

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СОРОЧИНСКИЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



В.Н. Печенкин

«28» августа 2023 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ ФИЛИАЛА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



***РАССМОТРЕН***  
*на заседании педагогического*  
*совета СВТ – филиала ФГБОУ ВО*  
*ОГАУ,*  
*протокол № 1 от «30» августа 2023 г.*

**г. Сорочинск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Цели и задачи учебного заведения на учебный год                              | 3  |
| 1 Организационная работа   | 4  |
| 2 Учебно-методическая работа   | 6  |
| 2.1 План работы педагогического совета                                       | 6  |
| 2.2 План методической работы   | 7  |
| 2.2.1 Организационные мероприятия  | 7  |
| 2.2.2 Методическая работа  | 8  |
| 2.2.3 План повышения квалификации преподавателей                             | 9  |
| 2.2.4 План аттестации педагогических и руководящих работников                | 10 |
| 2.2.5 План заседаний учебно-методической комиссии                            | 11 |
| 2.2.6. План работы школы начинающего преподавателя                           | 12 |
| 2.3 План работы учебной части  | 12 |
| 2.4 План внутреннего мониторинга качества образования                        | 20 |
| 2.5 План внутритехникумовского контроля                                      | 25 |
| 3 Учебно-воспитательная работа   | 29 |
| 3.1 Комплексный план воспитательной деятельности по модулям                  | 29 |
| 3.2 Комплексный план воспитательной деятельности по месяцам                  | 39 |
| 3.3 План работы библиотеки   | 50 |
| 3.4 План работы методического объединения кураторов                          | 53 |
| 3.5 План работы студенческого совета   | 58 |
| 3.6 План работы социально-психологической службы                             | 62 |
| 3.7 План социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников      | 65 |
| 3.8 План работы социального педагога   | 69 |
| 3.9 План работы Совета профилактики  | 84 |
| 3.10 План работы волонтерского (добровольческого) движения «Гвардейцы добра» | 85 |
| 3.11 План работы по профилактике суицидальных случаев                        | 86 |
| 3.12 План спортивно-массовой работы  | 87 |
| 4 План финансово-хозяйственной деятельности                                  | 90 |
| 5 План административно-хозяйственной работы                                  | 95 |

## Цели и задачи учебного заведения на учебный год

**ПРОБЛЕМА**, над которой работает педагогический коллектив Сорочинского ветеринарного техникума - филиала ФГОУ ВО Оренбургский ГАУ:

«Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива, обеспечивающего реализацию ФГОС СПО в учебно-воспитательном процессе»

Цель: Обеспечение устойчивого развития Сорочинского ветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ. Подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Продолжение введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО:

– методическое обеспечение введения ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы ППСЗ;

– создание материально-технического обеспечения введения ФГОС;

– создание информационного обеспечения введения ФГОС.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

– использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;

– информатизация образовательного процесса, воспитательной среды, методического и библиотечного обслуживания;

– повышение профессионального уровня педагогических кадров;

– развитие направлений научно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов;

– внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.

## 1. Организационная работа

| 4  | Мероприятия   | Сроки исполнения          | Ответственный исполнитель   |
|--|---|---------------------------|---|
| 1  | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года   | 01.09.2023                | Директор,<br>Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью<br>Студенческий совет |
| 2  | Проверка и утверждение:   | До                        |   |
|  | - рабочих программ дисциплин; КТП   | 01.09.2023                | Председатели ПЦК<br>Заместитель директора   |
|  | - планов работы кабинетов и лабораторий;  | 10.09.2023                | Заместитель директора   |
|  | - планов работы кураторов групп;  | 10.09.2023                | Руководитель МОК,<br>Заместитель директора  |
|  | - индивидуальных планов повышения педагогического мастерства и специальных знаний преподавателя | 10.09.2023                | Председатели ПЦК  |
|  | - планов работы ПЦК   | 10.09.2023                | Председатели ПЦК  |
|  | - план работы МОК   | 10.09.2023                | Председатели ПЦК  |
| - план работы УМК                          | 10.09.2023  | Председатели ПЦК          |   |
| 3  | Составление расписаний:   | До:                       |   |
|  | - учебных занятий;  | 24.08.2023                | Заведующий учебной частью   |
|  | - кружков, секций;  | 10.09.2023                | Заведующий отделением очного обучения<br>преподаватель физвоспитания                  |
| - консультаций;                            | 10.09.2023  | Заведующий учебной частью |   |
| 4  | Издание приказов:   | До:                       |   |
|  | - об установлении нагрузки на 2023-2024 учебный год;  | 01.09.2023                | Директор  |
|  | - о назначении кураторов учебных групп;   |                           |   |
|  | - о назначении председателей ПЦК и руководителя МОК;  |                           |   |
|  | - о назначении заведующих кабинетами и лабораториями  |                           |   |
| - о назначении руководителя физвоспитания; | 10.09.2023  |                           |   |
| - об организации секций                    |   |                           |   |
| 5  | Подготовка представлений  |                           |   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | - о назначении председателей ГЭК   | По требованию ОГАУ   | Директор   |
|    | - о составе ГЭК  |  |  |
|    | - о составе апелляционной комиссии   |  |  |
|    | - о закреплении тем ВКР, руководителей, консультантов и рецензентов        | За 1 месяц до начала работы ГЭК                            | Заведующий учебной частью<br>председатели выпускающих ПЦК  |
|    | - о допуске студентов к защите ВКР   | За 2 недели до начала работы ГЭК                           | Заведующий учебной частью  |
|    | - о выпуске студентов  | По графику   | Заведующий учебной частью  |
| 6  | Составление тарификации преподавателей на 2024-2025 учебный год            | До 01.07.2024  | Директор,<br>Заведующий учебной частью<br>Старший бухгалтер  |
| 7  | Составление сметы техникума на 2022 год                                    | Июнь 2024  | Директор<br>Старший бухгалтер  |
| 8  | Составление календарного учебного графика 2024-2025 учебный год            | Апрель 2024  | Директор<br>Заведующий учебной частью  |
| 9  | Утверждение режима работы техникума на 2024-2025 учебный год               | Июнь 2024  | Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью   |
| 10 | Анализ проделанной работы структурных подразделений                        |  |  |
| 11 | Планирование работы техникума на 2024-2025 учебный год                     | До 10 сентября 2024  | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Заведующий учебной частью   |
| 12 | Заполнение форм статистической отчетности                                  | В соответствии со сроками установленными стат. управлением | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Старший бухгалтер,<br>Заведующий учебной частью                           |
| 13 | Составление предложений по плану приема студентов на 2024-2024 учебный год | Октябрь 2023   | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Заведующий учебной частью   |
| 14 | Разработка локальных актов   | В течении года   | Директор,<br>Инспектор по кадрам,<br>Заведующий учебной частью<br>Старший бухгалтер<br>Заведующий учебной частью |
|    | Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов |  |  |

|    |                         |  |                              |
|----|-------------------------|--|------------------------------|
| 15 | Разработка программ ГИА | Не позднее чем за 6 месяцев до начала работы ГЭК | Председатели выпускающих ПЦК |
|----|-------------------------|--|------------------------------|

## 2. Учебно-методическая работа

### 2.1 План работы педагогического совета

| № п/п | Тематика мероприятий  | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель  | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|--|----------------------|
| 1     | 1.1 Итоги работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году  | Август 2023      | Директор<br>Заведующий учебной частью  |                      |
|       | 1.2 Итоги приема 2023 г.  |                  | Ответственный секретарь приемной комиссии  |                      |
|       | 1.3 Планирование работы на 2023-2024 учебный год  |                  | Заместитель директора<br>Председатели ПЦК,<br>Заведующий учебной частью          |                      |
|       | 1.4 О подготовке техникума к новому 2023-2024 учебному году   |                  | Директор   |                      |
|       | 1.5 Разное  |                  |  |                      |
| 2     | 2.1 О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  | Ноябрь 2023      | Директор   |                      |
|       | 2.2 Возможности образовательной среды техникума для социально-профессионального становления будущего специалиста                                  |                  | Председатель ПЦК педагогов СПО 36.02.01 Ветеринария                              |                      |
|       | 2.3 Адаптация студентов нового набора к учебной деятельности  |                  | Педагог-психолог   |                      |
|       | 2.4 Рассмотрение Программ ГИА   |                  | Председатели выпускающих ПЦК   |                      |
|       | 2.5 Разное  |                  |  |                      |
| 3     | 3.1 О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  | Декабрь 2023     | Директор   |                      |
|       | 3.2 Применение современных образовательных технологий, актуальных для реализации образовательных стандартов, как основа качественного образования |                  | Председатель ПЦК педагогов СПО УГ 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии |                      |

|   |  |                 |                           |  |
|---|--|-----------------|---------------------------|--|
|   | 3.3 Разное   |                 |                           |  |
| 4 | 4.1 О выполнении решений предыдущего педагогического совета.   | Февраль<br>2024 | Директор                  |  |
|   | 4.2 Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива филиала в 1 семестре 2023-2024 учебного года и задачи на II семестр. |                 | Заведующий учебной частью |  |
|   | 4.3 Разное   |                 |                           |  |
| 5 | 5.1 О выполнении решений предыдущего педагогического совета.   | Апрель<br>2024  | Директор                  |  |
|   | 5.2 Информация о проведении практической подготовки и распределение на преддипломную практику.   |                 | Председатели ПЦК          |  |
|   | 5.3 Разное   |                 |                           |  |
| 6 | 6.1 О выполнении решений предыдущего педагогического совета.   | Июль<br>2024    | Директор                  |  |
|   | 6.2 Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива филиала во 2 семестре 2021-2022 учебного года.                       |                 | Заведующий учебной частью |  |
|   | 6.3 Пути преодоления неуспеваемости обучающихся.   |                 | Педагог-психолог          |  |
|   | 6.4 Разное   |                 |                           |  |

## 2.2 План методической работы

### 2.2.1 Организационные мероприятия

| №  | Наименование мероприятия                           | Сроки         | Исполнитель               | Отметка о выполнении |
|----|--|---------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | Организация работы школы начинающего преподавателя | 1 раз в месяц | Председатели ПЦК          |                      |
| 2. | Работа совета отделения                            | 1 раз в месяц | Заведующий учебной частью |                      |
| 3. | Работа ПЦК   | 1 раз в месяц | Председатели ПЦК          |                      |
| 4. | Работа методического объединения кураторов         | 1 раз в месяц | Руководитель МОК          |                      |
| 5. | Мониторинг сайта техникума                         | еженедельно   | Директор                  |                      |

|     |  |                    |   |  |
|-----|--|--------------------|---|--|
| 6.  | Подготовка материалов по аттестации преподавателей, в т.ч. на соответствие должности                 | В течение года     | Директор,<br>Заведующий учебной частью<br>члены экспертной группы |  |
| 7.  | Подготовка и проведение Университетского конкурса качества образования 2023-2024 гг.                 | По графику<br>ОГАУ | Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК                     |  |
| 8.  | Подведение итогов методической работы преподавателей за 2022 - 2023 учебный год.                     | сентябрь           | председатели ПЦК  |  |
| 9.  | Проведение обзоров новейшей литературы по педагогике, психологии, методике преподавания и воспитания | Ежемесячно         | Библиотекарь, председатели ПЦК                                    |  |
| 10. | Работа учебно-методической комиссии  | раз в два месяца   | Директор, председатели ПЦК  |  |
| 11. | Участие преподавателей в региональных и общероссийских конкурсах педагогического мастерства          | В течение года     | Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК                     |  |

### 2.2.2 Методическая работа

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки                     | Исполнитель                | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.    | Разработка совместно с преподавателями тематики всех форм повышения квалификации преподавателей. | сентябрь                  | Директор, председатели ПЦК |                      |
| 2.    | Создание сводного плана методических материалов преподавателей и его контроль                    | октябрь                   | председатели ПЦК           |                      |
| 3.    | Составления графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий                         | октябрь                   | председатели ПЦК           |                      |
| 4.    | Подготовка методических материалов к печатанию и тиражированию                                   | В течение года            | председатели ПЦК           |                      |
| 5.    | Подготовка и проведение открытых уроков преподавателей   | В соответствии с графиком | председатели ПЦК           |                      |



|     |  |                |  |  |
|-----|--|----------------|--|--|
| 6.  | Оказание методической помощи председателям ПЦК по вопросам обобщения опыта работы преподавателей и создания портфолио  | В течение года | Директор,<br>Заведующий учебной частью                     |  |
| 7.  | Пропаганда и внедрение передового опыта через индивидуальные планы преподавателей  | октябрь        | председатели ПЦК   |  |
| 8.  | Проведение консультации для преподавателей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и методическому обеспечению занятий и внеклассных мероприятий | В течение года | председатели ПЦК,<br>Заведующий учебной частью             |  |
| 9.  | Проведение семинара «Исследовательская работа преподавателей и студентов»  | ноябрь         | председатели ПЦК   |  |
| 10. | Проведение семинара «Современные методы интерактивного обучения»   | апрель         | председатели ПЦК   |  |
| 11. | Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в региональных и общероссийских конкурсах педагогического мастерства                                    | В течение года | председатели ПЦК   |  |
| 12. | Подведение итогов методической работы преподавателей, за 2022-2023 уч. год.  | июнь           | Директор,<br>Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК |  |
| 13. | Изучение методических рекомендаций по СПО и их пропаганда  | В течение года | председатели ПЦК   |  |
| 14. | Создание каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам специальности и т.д.).                                 | В теч. года    | Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК              |  |

### ***2.2.3 План повышения квалификации преподавателей***

|   | Мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2023 г. | Председатели ПЦК          |                      |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения          | В течение года   | Председатели ПЦК          |                      |

|   |  |                                  |                  |
|---|--|----------------------------------|------------------|
|   | квалификации   |                                  |                  |
| 3 | Организация прохождения преподавателями профессиональных дисциплин стажировок на предприятиях. | В течение года, согласно графику | Председатели ПЦК |
| 4 | Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников                          | 1 раз в 3 месяца                 | Председатели ПЦК |

### *2.2.4 План аттестации педагогических и руководящих работников*

| № п/п | Мероприятия   | Сроки исполнения                  | Ответственный исполнитель    | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1     | Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов                         | В течение аттестационного периода | Директор                     |                      |
| 2     | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                     | В течение аттестационного периода | Директор                     |                      |
| 3     | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации                  | В течение аттестационного периода | Директор<br>Председатели ПЦК |                      |
| 4     | Подготовка аттестационных материалов  | В течение аттестационного периода | Директор                     |                      |
| 5     | Организация работы аттестационной комиссии для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | По отдельному графику             | Директор                     |                      |

### 2.2.5 План заседаний учебно-методической комиссии

| № п/п | Дата проведения заседания | Тематика заседания  | Ответственные                                  | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------|---|--|----------------------|
| 1.    | сентябрь                  | 1. Отчет за 2022-2023 учебный год и основные направления работы в 2023-2024 учебном году<br>2. Коррекция и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год<br>3. Рассмотрение графика проведения декад ПЦК.   | Председатели ПЦК                               |                      |
| 2.    | ноябрь                    | 1. Диагностика общеучебных умений первокурсников.<br>2. Разное  | Председатели ПЦК,<br>Заведующий учебной частью |                      |
| 3.    | январь                    | 1. Итоги мониторинга учебного процесса (результаты 1 семестра)<br>2. Согласование планов проведения открытых мероприятий.<br>3. Разное (по планам работы ПЦК)   | Председатели ПЦК,<br>Заведующий учебной частью |                      |
| 4.    | март                      | 1. Анализ посещения занятий и состояния методической грамотности преподавателей.<br>2. Рассмотрение учебных пособий и учебно-методических пособий преподавателей.<br>3. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.<br>4. Соответствие разработанных заданий на ВКР требованиям ФГОС. | Председатели ПЦК,<br>Заведующий учебной частью |                      |
| 5.    | май                       | 1. Итоги работы учебно-методической комиссии в 2023-2024 учебном году<br>2. Обсуждение проекта педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год  | Председатели ПЦК<br>Заведующий учебной частью  |                      |

### 2.2.6 План работы школы начинающего преподавателя

|              |   | Сроки    | Ответственные за проведение                   | Отметка о выполнении |
|--------------|---|----------|---|----------------------|
| 1<br>занятие | Учебные планы, программы по дисциплинам. Работа с ними.                                 | сентябрь | Заведующий учебной частью<br>Председатели ПЦК |                      |
|              | Требования, предъявляемые к составлению нормативной документации в соответствии с ФГОС. |          | Председатели ПЦК                              |                      |
|              | Планирование по практической подготовке   |          | Председатели ПЦК                              |                      |
| 2<br>занятие | Требования, предъявляемые к заполнению журналов.  | октябрь  | Заведующий учебной частью                     |                      |
|              | Проведение лабораторных работ и практических занятий                                    |          | Председатели ПЦК                              |                      |
| 3<br>занятие | Виды занятий и типы уроков. Цели занятий  | ноябрь   | Председатели ПЦК                              |                      |
| 4<br>занятие | Проведение экзаменов, зачетов (подготовка документации)                                 | декабрь  | Заведующий учебной частью                     |                      |
| 5<br>занятие | Посещение уроков с последующим анализом.  | февраль  | Заведующий учебной частью<br>Председатели ПЦК |                      |

### 2.3 План работы учебной части

|  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель                                     |
|--|--|------------------|---|
| <b>РАЗДЕЛ I<br/>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |  |                  |   |
| 1.1  | Знакомство с анкетами студентов нового набора. Оформление зачетных книжек, студенческих билетов. | Сентябрь         | Зав. учебной частью,<br>кураторы групп, секретарь учеб. части |

|      |  |                     |  |
|------|--|---------------------|--|
| 1.2  | Составление плана работы отделения очного обучения на 2023/2024 уч. год.   | до 08.09.2023       | Зав. учебной частью  |
| 1.3  | Согласование проекта приказа по назначению старост.  | Сентябрь            | Зав. учебной частью, кураторы групп, секретарь учеб. части           |
| 1.4  | Составление графика дежурства по техникуму   | В течении года      | Директор, Зав. учебной частью  |
| 1.5  | Распределение учебных аудиторий  | до 31.08.2023       | Директор, Зам директора по УВР, Зав. учебной частью                  |
| 1.6  | Оформление журналов групп.   | до 15.09.2023       | Зав. учебной частью, кураторы групп, секретарь учеб. части           |
| 1.7  | Заключение «Договоров об оказании платных образовательных услуг» и дополнительных соглашений к ним                                     | В течении года      | Директор, Зав. учебной частью  |
| 1.8  | Согласование графика дежурства по техникуму и контроль за его выполнением.   | В течении года      | Директор, Зав. учебной частью  |
| 1.9  | Заполнение сводных ведомостей успеваемости студентов по группам за I полугодие 2023 /2024 уч. год, за II полугодие 2023 /2024 уч. год. | Январь<br>Июль      | Зав. учебной частью, кураторы групп, секретарь учеб. части           |
| 1.10 | Проверка зачетных книжек студентов за I полугодие 2023 /2024 уч. год, за II полугодие 2023 /2024 уч. год.                              | Январь<br>Июль      | Зав. учебной частью, кураторы групп,                                 |
| 1.11 | Продление студенческих билетов 2, 3, 4 курсов.   | Сентябрь            | Зав. учебной частью, кураторы групп, старосты, секретарь учеб. части |
| 1.12 | Составление графика работы ПЭК на I полугодие 2023 /2024 уч. год, II полугодие 2023 /2024 уч. год. и контроль за его выполнением.      | Сентябрь,<br>Январь | Директор, Зав. учебной частью  |
| 1.13 | Составление стабильного расписания занятий   | до 08.09.2023       | Директор, Зав. учебной частью  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.14 | Составление замены по расписанию  | По мере необходимости                    | Зам. директора по УВР,<br>заведующий учебной частью,<br>кураторы |
| 1.15 | Ведение журнала учета часов   | В течении года                           | Зав. учебной частью  |
| 1.16 | Оформление заявлений на оплату  | По мере необходимости                    | Директор, заведующий учебной<br>частью, преподаватель            |
| 1.17 | Оформление справки форма 3 «Учет часов учебной работы»  | июнь                                     | Заведующий учебной частью  |
| 1.18 | Проверка и ведение журнала замечаний по ведению журнала учебных занятий   | В течении года                           | Заведующий учебной частью  |
| 1.19 | Составление плана работы с неуспевающими студентами   | до 08.09.2023                            | Зав. учебной частью  |
| 1.20 | Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц.  | ежемесячно                               | Директор, Зав. учебной частью                                    |
| 1.21 | Составление проекта приказа по утверждению тем курсовых проектов и работ  | Согласно календарному учебному графику   | Зав. учебной частью, Руководители КП                             |
| 1.22 | Составление графика защиты курсовых проектов и работ  | Согласно календарному учебному графику   | Директор, Зав. учебной частью                                    |
| 1.23 | Отчет о планируемом трудоустройстве   | Ежемесячно                               | Зам. директора по УВР,<br>заведующий учебной частью,<br>кураторы |
| 1.24 | Подготовка ведомостей промежуточной аттестации:<br>I полугодие 2023 /2024 уч. год,<br>II полугодие 2023 /2024 уч. год.    | Декабрь<br>Май                           | Зав. учебной частью, секретарь уч. части                         |
| 1.25 | Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за I полугодие 2023 /2024 уч. год, за II полугодие 2023 /2024 уч. год. | Январь<br>Июль                           | Зав. учебной частью, секретарь уч. части                         |
| 1.26 | Подготовка проекта приказа о назначении стипендии   | В течении 14 дней после окончания сессии | Зав. учебной частью, секретарь уч. части                         |
| 1.27 | Подготовка проекта приказа о переводе студентов с курса на курс   | Июль                                     | Зав. учебной частью  |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 1.28 | Оформление сводной ведомости успеваемости и посещаемости   | Январь, Июль                            | Зав. учебной частью, кураторы                                  |
| 1.29 | Составление графика экзаменационных сессий и консультаций  | <i>Декабрь<br/>Май</i>                  | Зав. учебной частью  |
| 1.30 | Подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на производственную (практику по профилю специальности, преддипломную практику) | <i>За 1 месяц до начала практики</i>    | Зав. учебной частью, председатели ПЦК, секретарь учебной части |
| 1.31 | Утверждение заявлений о закреплении тем дипломных работ  | <i>За 1 месяц до начала работы ГАК</i>  | Зав. учебной частью, председатели ПЦК                          |
| 1.32 | Подготовка проекта приказа на утверждение тем дипломных работ  | <i>За 1 месяц до начала работы ГАК</i>  | Зав. учебной частью, председатели ПЦК                          |
| 1.33 | Подготовка проекта приказа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации   | <i>За 2 недели до начала работы ГАК</i> | Зав. учебной частью  |
| 1.34 | Утверждение графика защиты дипломных работ по специальностям   | <i>За 2 недели до начала работы ГАК</i> | Зав. учебной частью  |
| 1.35 | Подготовка проекта приказа о выпуске   | <i>В последний день работы ГАК</i>      | Зав. учебной частью, секретарь уч. части                       |
| 1.36 | Оформление вызовов на установочные и экзаменационные сессии  | <i>По мере необходимости</i>            | Зав. учебной частью, секретарь уч. части                       |
| 1.37 | Проведение заседаний совета учебной части  | <i>По плану</i>                         | Члены совета учебной части                                     |

## РАЗДЕЛ II

### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КУРАТОРСКИЕ ЧАСЫ СО СТУДЕНТАМИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

|     |  |                        |                               |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|
| 2.1 | Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов. | <i>сентябрь</i>        | Кураторы                      |
| 2.2 | Ознакомление студентов с необходимыми локальными актами  | Сентябрь               | Зав. учебной частью, Кураторы |
| 2.3 | Итоги ежемесячной аттестации.  | <i>Ежемесячно</i>      | Кураторы                      |
| 2.4 | Итоги промежуточной аттестации   | <i>Январь<br/>Июнь</i> | Кураторы                      |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
| 2.5   | Ознакомление студентов выпускных групп с программой итоговой государственной аттестации  | <i>Ноябрь</i>         | Зав. учебной частью,<br>председатели ПЦК                   |
| <b>РАЗДЕЛ III<br/>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТОВ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ</b> |  |                       |  |
| 3.1   | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 1</u></b></p> <p>1.Итоги работы заседаний советов по очной форме обучения за 2022-2023 учебный год.<br/>2.Рассмотрение и утверждение плана работы совета отделения очного обучения.<br/>3.Готовность кабинетов, лабораторий, оборудования к новому учебному году.<br/>4. Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).</p> | до 08.09.2023         | Зав. учебной частью,<br>заведующие кабинетами,<br>кураторы |
| 3.2   | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 2</u></b></p> <p>1.Организация работы по адаптации студентов первого года обучения.<br/>2. Обсуждение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.<br/>2.Состояние успеваемости и посещаемости в группах 2,3 курса.<br/>3.Разное.</p>  | Сентябрь –<br>Октябрь | Психолог,<br>Кураторы,<br>Зав. учебной частью              |
| 3.3   | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 3</u></b></p> <p>1. Предупреждение противоправного поведения студентов Сорочинского ветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО ОГАУ<br/>2. Анализ работы по профилактике пропусков занятий.<br/>3. Разное.</p>  | Ноябрь                | Психолог,<br>кураторы,<br>Зав. учебной частью              |
| 3.4   | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №4</u></b></p> <p>1.Анализ причин неуспеваемости и меры по ликвидации неуспеваемости.<br/>2. Отчеты кураторов о работе со студентами в течение 1 полугодия.</p>   | Январь                | кураторы,<br>Зав. учебной частью                           |



|                               |  |                |   |
|-------------------------------|--|----------------|---|
|                               | 3.Проверка выполнения решений Совета учебной части.  |                |   |
| 3.5                           | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 5</u></b></p> <p>1. Отчеты кураторов по работе с родителями и по обследованию ж/бытовых условий студентов, проживающих на условиях найма жилых помещений.<br/>2.Итоги проверки журналов учебных групп.</p>  | Февраль        | кураторы,<br>Зав. учебной частью                |
| 3.6                           | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 6</u></b></p> <p>1. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ среди студентов.<br/>2. Итоги обучения за январь месяц 2024 года, с приглашением на беседу не успевающих студентов.</p>  | Апрель         | кураторы,<br>Зав. учебной частью, преподаватели |
| 3.7                           | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 7</u></b></p> <p>1.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2023 – 2024 учебный год и допуск студентов выпускных курсов к защите дипломной работы.<br/>2. Обсуждение поведения, неуспевающих и имеющих пропуски занятий, студентов.</p>   | Май            | кураторы,<br>Зав. учебной частью                |
| 3.8                           | <p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 8</u></b></p> <p>1.Обсуждение итогов:<br/>- Учебно-воспитательной работы;<br/>- Физическое воспитание студентов;<br/>- Практическое обучение.<br/>2.Организация летних каникул. Ответственность родителей за жизнь, здоровье и безопасность детей.<br/>3.Итоги проверки журналов учебных групп.</p> | Июнь           | кураторы,<br>Зав. учебной частью, преподаватели |
| <b>РАЗДЕЛ IV<br/>КОНТРОЛЬ</b> |  |                |   |
| 4.1                           | Контроль за заполнением учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации.  | В течение года | Зав. учебной частью                             |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
| 4.2  | Контроль за дежурством групп.   | В течение года           | Зав. учебной частью                                |
| 4.3  | Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам.  | В течение года           | Зав. учебной частью,                               |
| 4.4  | Контроль за организацией и проведением кураторских часов.   | В течение года           | Зав. учебной частью,<br>Руководитель МОК           |
| 4.5  | Контроль за посещаемостью студентами занятий  | В течение года           | Зав. учебной частью                                |
| 4.6  | Контроль за проведением родительских собраний   | Согласно графика         | Зав. учебной частью,<br>Руководитель МОК           |
| <b>РАЗДЕЛ V</b>  |   |                          |  |
| <b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ</b> |   |                          |  |
| 5.1  | Индивидуальная работа со студентами и их родителями:<br>- проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;<br>- посещение организационных и тематических кураторских часов, а также внеаудиторных мероприятий;<br>- посещение родительских собраний в учебных группах;<br>- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими студентами. | Постоянно в течение года | Зав. учебной частью,<br>кураторы групп, психолог   |
| <b>РАЗДЕЛ VI</b>   |   |                          |  |
| <b>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>                               |   |                          |  |
| 6.1  | Организационное собрание с родителями студентов 1 курса   | август                   | Зав. учебной частью                                |
| 6.2  | Общее родительское собрание «Требования техникума к студентам и помощь родителей в их выполнении»   | 25.11.2023               | Зав. учебной частью,<br>Руководитель МОК, психолог |
| 6.3  | Единый день групповых родительских собраний   |                          | Кураторы учебных групп                             |
| 6.4  | Общее родительское собрание «Нравственные уроки семьи».   | 25.05.2024               | Зав. учебной частью,<br>Руководитель МОК, психолог |
| 6.5  | Единый день групповых родительских собраний   |                          | Кураторы учебных групп                             |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
| 6.6  | Групповые родительские собрания   | По планам кураторов      | Зав. учебной частью,<br>Руководитель МОК, психолог   |
| <b>РАЗДЕЛ VII</b>  |   |                          |  |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ</b>             |   |                          |  |
| 7.1  | Изучение анкет студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, место работы родителей. | Сентябрь                 | Зав. учебной частью, Кураторы,<br>психолог           |
| 7.2  | Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН и ЗП г.Сорочинска.                                  | По мере необходимости    | Зав. учебной частью, психолог                        |
| 7.3  | Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов.  | В течение года           | Зав. учебной частью, Кураторы                        |
| 7.4  | Осуществление связи с родителями неуспевающих студентов через письменные сообщения по месту проживания.       | В течение года           | Зав. учебной частью, Кураторы,<br>социальный педагог |
| 7.5  | Работа со студентами и их родителями по итогам советов учебной части.   | В течение года           | Зав. учебной частью, Кураторы                        |
| 7.6  | Подготовка представлений в КДН на студентов, не желающих обучаться в техникуме.                               | По мере необходимости    | Зав. учебной частью, Кураторы,<br>социальный педагог |
| 7.7  | Подготовка характеристик на студентов по запросу из ПДН г.Сорочинска.   | В течение года           | Зав. учебной частью, Кураторы,<br>социальный педагог |
| 7.8  | Подготовка материалов на Педагогический совет по неуспевающим студентам                                       | По мере необходимости    | Зав. учебной частью, Кураторы                        |
| 7.9  | Проведение рейдов по проверке посещения занятий   | Ежедневно                | Зав. учебной частью, Кураторы                        |
| <b>РАЗДЕЛ VIII</b>   |   |                          |  |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТУДЕНТОВ</b> |   |                          |  |
| 8.1  | Подготовка материалов для стипендиальной комиссии по назначению студентов на академическую стипендию          | Июнь, Сентябрь<br>Январь | Зав. учебной частью, Кураторы                        |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 8.2 | Согласование информации по выплатам социальной стипендии         | ежемесячно                               | Зав. учебной частью, Кураторы            |
| 8.3 | Согласование информации по выплатам академической стипендии      | ежемесячно                               | Зав. учебной частью, Кураторы            |
| 8.4 | Составление проекта приказа о назначении академической стипендии | В течении 14 дней после окончания сессии | Зав. учебной частью, секретарь уч. части |

## 2.4 План внутреннего мониторинга качества образования

| Предмет мониторинга (объект)  | Цель мониторинга (показатели)  | Организаторы (субъект)                                 | Инструментарий, источники информации  | Периодичность  |
|---|--|--|---|----------------|
| <b>1. Мониторинг качества условий образовательного процесса</b>                       |  |  |   |                |
| Общие показатели условий и материально – техническая база                             | Сбор и анализ статистических данных:<br>- об оснащенности филиала и образовательного процесса,<br>- динамике изменения качественного и количественного состава обучающихся;<br>- системности в использовании средств обучения;<br>- использовании учебной базы | Администрация филиала                                  | Отчеты СПО1, СПО 2 и т.д.   | 1 раз в год    |
| Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса                           | Сбор и анализ статистических данных:<br>- об оснащенности учебно – воспитательного процесса учебной и методической литературой;<br>- средствами ИКТ и т.д.   | Администрация филиала, председатели ПЦК, преподаватели | Результаты смотра учебных кабинетов и лабораторий.<br>Отчеты председателей ПЦК.         | 1 раз в год    |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса  | Сбор и анализ данных:<br>- о кадровом обеспечении,<br>- расстановке кадров,<br>- уровне профессионализма и квалификации преподавателей   | Специалист отдела кадров                               | Аналитические данные о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне квалификации.   | 1 раз в год    |
| Открытость образовательной среды.<br>Взаимодействие филиала с субъектами образования, | Анализ информации о:<br>- характере участия субъектов в развитии образовательной системы;<br>- особенности участия родителей,  | Администрация филиала                                  | Статистические и аналитические данные о сайте филиала, характере управления, социальных | В течение года |

|  |   |                       |  |                      |
|--|---|-----------------------|--|----------------------|
| социальными партнерами.                                  | общественности в образовательной деятельности;<br>- доступности информации о ходе образовательного процесса.  |                       | партнерах, работе с родителями   |                      |
| <b>2. Мониторинг качества образовательного процесса.</b> |   |                       |  |                      |
| Эффективность управленческой деятельности                | Анализ информации:<br>-соблюдение законодательства в сфере образования.<br>-состояние делопроизводства.<br>-организация управленческой деятельности.  | Администрация филиала | Наличие предписаний государственных контролирующих органов. Федеральные мониторинги. Результаты проверок филиала. Обращения граждан. Отзывы общественности. Опросы и анкетирование обучающихся, педагогов и родителей. | В течение года       |
| Эффективность методической деятельности                  | Сбор и анализ статистических данных:<br>- о работе методических объединений (ПЦК),<br>-уровне профессионализма педагогов: реализации методических тем,<br>-самообразовании педагогов,<br>-участии в конкурсах профессионального мастерства, работе педагогических сообществ, обобщении опыта и т.д.<br>-анализ качества составления рабочих программ и календарно – тематического планирования. | Председатели ПЦК      | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. Отчеты, аналитические справки. Количественный и качественный анализ проведенных открытых мероприятий.   | не реже 1 раза в год |

|   |   |  |  |                            |
|---|---|--|--|----------------------------|
| <p>Особенности (используемые формы, методы и средства, их адекватность целям) педагогической деятельности. Эффективность педагогической деятельности по достижению планируемых результатов.</p> | <p>Сбор и анализ информации:<br/>-об адекватности соответствия структуры образовательной деятельности целям образования;<br/>-технологичности образовательной деятельности;<br/>-использовании рациональных организационных форм образовательной деятельности;<br/>- особенностях организации профессионально-образовательной деятельности;<br/>- образовательной активности педагогов.</p> | <p>Председатели ПЦК</p>  | <p>Наблюдение и анализ педагогической деятельности, оценка эффективности урока, внеурочного занятия. Диагностика и оценка образовательной активности педагогов</p>                                   | <p>в течение года</p>      |
| <p><b>3. Мониторинг качества результатов образовательной деятельности</b></p>   |   |  |  |                            |
| <p>Результаты учебной деятельности</p>  | <p>Определение уровня (качества) обученности обучающихся и уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.</p>  | <p>Администрация филиала, Заведующий учебной частью преподаватели</p>  | <p>Текущая, промежуточная и итоговая педагогическая диагностика уровня обученности обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.</p>  | <p>В течение года</p>      |
| <p>Результаты воспитательной и внеурочной деятельности</p>  | <p>Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним; оценка состояния воспитания, прогноз развития воспитания, выработка предложений и мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.</p>   | <p>Администрация филиала, кураторы учебных групп, педагог-психолог</p> | <p>Педагогическое наблюдение. Анонимное и адресное анкетирование, тестирование, опросы всех участников образовательного процесса. Отчеты кураторов. Аналитические справки зам. директора по УВР.</p> | <p>не реже 2 раз в год</p> |

## 2.5 План внутртехникумовского контроля

| № п/п | Цель и содержание контроля                  | Виды контроля | Объект контроля  | Руководитель контроля              | Участники контроля  | Подведение итогов                                      | Сроки  |
|-------|---|---------------|--|------------------------------------|---|--|--|
| 1     | Готовность техникума к новому учебному году | Фронтальный   | 1. Материально-техническая база.<br>2. Обеспечение кадрами.<br>3. Комплектование групп.<br>4. Состояние кабинетов, лабораторий.  | Директор,<br>Заместитель директора | зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделением, отдел кадров   | Приказ, совещание при директоре                        | 1-я нед. сентября  |
| 2     | Проверка учебно-планирующей документации    | Фронтальный   | 1. Учебные планы.<br>2. Рабочие программы учебных дисциплин.<br>3. Рабочие программы профессиональных модулей.<br>4. Программы учебных и производственных практик.<br>5. Календарно-тематические планы.<br>6. Журналы учебных занятий.<br>7. Расписание занятий. | Заместитель директора              | учебная часть, преподаватели, председатели ПЦК, зав. отделением | Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ | 2-я нед сентября, 1 неделя октября<br>4-я нед декабря<br>3-я нед. июня |
| 3     | Журналы учебных занятий                     | Фронтальный   | 1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации<br>2. Соответствие учебной документации учебным планам, учебным программам и КТП<br>3. Накопляемость оценок  | Заместитель директора              | преподаватели   | Совещ. при директоре, аналитическая справка            | ежемесячно   |

|   |  |              |   |  |   |   |  |
|---|--|--------------|---|--|---|---|--|
| 4 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий | Персональный | 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий.<br>2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности<br>3. Анализ работы ПЭК   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК | преподаватели, учебная часть, зав. отделением, кураторы учебных групп | совещание при директоре                           | 3-я нед.. сентября<br>1-я нед. февраля |
| 5 | Контроль посещаемости занятий студентами:<br>1 курс- 4 курс      | Фронтальный  | 1. Организация контроля посещаемости<br>2. Ведение журналов посещаемости  | Педагог-психолог,<br>кураторы  | студенты<br>преподаватели,<br>кураторы                                | Аналитическая справка,<br>совещание при директоре | ежемесячно                             |
| 6 | Комплексный контроль работы ПЦК                                  | Фронтальный. | 1. Планы работы предметных цикловых комиссий<br>2. Протоколы заседаний ПЦК<br>3. Содержание УМК<br>4. Проведение учебных занятий преподавателями ПЦК<br>5. Курсовые работы<br>6. Учебная документация по учебной и производственной практикам | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью                     | председатели ПЦК, члены ПЦК   | Совещание с председатели ми ПЦК                   | по приказу                             |
| 7 | Мониторинг успеваемости студентов                                | Текущий      | 1. Входной контроль остаточных знаний<br>2. Накопляемость оценок и качество знаний<br>3. Анализ причин неуспеваемости студентов   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью                     | студенты 1-4 курсов,<br>преподаватели                                 | Аналитическая справка,<br>заседания ЦК            | ежемесячно                             |



|    |  |              |  |  |                                 |  |                |
|----|--|--------------|--|--|---------------------------------|--|----------------|
| 8  | Организация работы кураторов                                   | Персональный | 1. Планы работы кураторов<br>2. Внеклассные мероприятия<br>3. Документированный анализ учебной деятельности группы   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью кураторы            | Кураторы                        | Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР | в течение года |
| 9  | Работа библиотеки  | Текущий      | 1. План работы библиотеки<br>2. Формирование фонда библиотеки<br>3. Участие библиотеки в учебно- воспитательном процессе   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью                     | Зав. библиотекой                | совещание при директоре                                    | февраль        |
| 10 | Состояние материально-технической базы                         | Тематический | 1. Оснащение кабинетов и лабораторий<br>2. Паспорт кабинетов и лабораторий<br>3. Использование оборудования в учебном процессе   | административная комиссия  | зав. кабинетами и лабораториями | аналитическая справка, приказ                              | сентябрь, май  |
| 11 | Контроль за теоретическим и лабораторно-практическим обучением | Фронтальный  | 1. Качество проведения занятий преподавателями<br>2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта<br>3. Состояние лабораторно-практического обучения | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК | преподаватели                   | Аналитические справки, педсоветы, УМК                      | в течение года |

|    |   |              |   |  |  |  |                   |
|----|---|--------------|---|--|--|--|-------------------|
| 12 | Аттестация преподавателей                                   | Персональный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей:<br>1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков)<br>2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям<br>3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция<br>4. Обобщение и транслирование опыта<br>5. Проведение обучающих мероприятий | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью                     | преподаватели  | заключение экспертных комиссий, педсоветы, представление администрации | по графику        |
| 13 | Взаимопосещение занятий преподавателям                      | Фронтальный  | 1. Соблюдение графика<br>2. Глубина анализа занятий   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК | преподаватели  | протоколы заседаний ПЦК  | декабрь, апрель   |
| 14 | Педагогическая деятельность начинающих преподавателей       | Персональный | 1. Поурочные планы и конспекты занятий<br>2. Методика проведения занятий  | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью<br>председатели ПЦК | преподаватели  | Протоколы заседаний ПЦК  | 1-2 неделя ноября |
| 15 | Выполнение решений педсоветов, предметных цикловых комиссий | Тематический | 1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля.<br>2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков  | директор,<br>Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью        | председатели ПЦК,<br>заведующий отделением преподаватели | Педсовет   | в течение года    |

|    |   |              |   |  |   |                                     |                |
|----|---|--------------|---|--|---|-------------------------------------|----------------|
| 16 | Производственная практика                             | Тематический | 1. Выполнение перечня практических работ<br>2. Качество выполнения перечня практических работ<br>3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью<br>Председатели ПЦК | преподаватели<br>студенты                     | совещание при зам. директора по УВР | в течение года |
| 17 | Санитарное состояние помещений                        | Текущий      | 1. Определение качества уборки всех помещений техникума,<br>2. Соблюдение температурного режима   | Зам. директора по АХР  | зав. кабинетами, лабораториями, тех. персонал | Совещание при директоре             | в течение года |
| 18 | Выполнение курсовых работ и ВКР                       | Тематический | 1. Выполнение графика КР, ВКР<br>2. Качество оформления и содержание КР, ВКР<br>3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам                  | Зам. директора по УВР, председатели ПЦК                                | Преподаватели – руководители ВКР,             | совещание при зам. директора по УВР | в течение года |
| 19 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий      | 1. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях   | Специалист по охране труда   | зав. кабинетами и лабораториями               | Совещание при директоре             | в течение года |
| 20 | Готовность к ГИА                                      | Тематический | Анализ программ государственной итоговой аттестации и методических указаний по выполнению ВКР   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью                     | преподаватели<br>председатели ПЦК             | Совещание при зам. директора по УВР | Декабрь, март  |

|    |   |              |   |   |                                   |  |                   |
|----|---|--------------|---|---|-----------------------------------|--|-------------------|
| 21 | Контроль за работой кружков   | Текущий      | 1. Организация кружков.<br>2. Планы работы предметных кружков, ведение отчетной документации  | Методист  | Руководители кружков              | Распоряжение, совещание при директоре          | в течение года    |
| 22 | Организация работы по профориентации и содействия трудоустройству                 | Текущий      | 1. Организация профориентационной работы<br>Выполнение плана работы   | Заведующий практикой  | Кураторы, преподаватели           | Совещание при зам. директора по УВР            | ноябрь<br>апрель  |
| 23 | Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях техникума | Персональный | 1. Программа адаптации первокурсников.(1 семестр)   | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью педагог-психолог, кураторы учебных групп | Кураторы первого курса            | Аналитическая справка, совещание при директоре | 2 неделя сентября |
| 26 | Мониторинг сайта техникума  | Текущий      | 1. Соблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации<br>2. Своевременность и качество обновления информации | Заместитель директора<br>Заведующий учебной частью  | Администратор вычислительной сети | Аналитическая справка, совещание при директоре | ежемесячно        |

### 3. Учебно-воспитательная работа

#### 3.1 Календарный план воспитательной деятельности по модулям

##### Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание

| Название мероприятия  | Форма реализации                                | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|
| Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. | Кураторские часы, беседы, встречи, акции        | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп      |
| Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, направленных на формирование у молодежи чувства уважение к героям специальной военной операции (СВО) по защите населения народных республик Донбасса (ЛНР, ДНР)   | Кураторские часы, беседы, встречи, акции        | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп      |
| Участие в мероприятиях патриотических клубов  | Акции, массовые мероприятия, конкурсы, выставки | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп      |
| Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и вуза, юбилейным датам ученых России  | Лекции  | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп      |
| Проведение интерактивных уроков, посвященных памятным датам Российской истории  | Кураторские часы                                | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп      |
| Организация и проведение круглых столов: «Патриотизм – основа   | Круглый стол                                    | В течение                 | Кураторы учебных групп      |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| идеологии в современном обществе», «Основа России – единство народов» и т.д.   |   | учебного года           |  |
| Посещение музеев, выставок и экскурсий по тематике гражданско-патриотического воспитания   | Групповые мероприятия                             | В течение учебного года | Кураторы учебных групп                       |
| Создание комплекса учебных и документальных фильмов, видеороликов по тематике гражданско-патриотического воспитания  | Фестивали, акции, конкурсы                        | В течение учебного года | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Проведение олимпиад, тематических диктантов, тестов, посвященных юбилеям ученых, историков, деятелей культуры России; мероприятия направленные на духовно нравственное воспитание молодежи «Великая Отечественная война: без срока давности» и по противодействию попыткам фальсификации истории, изучению истории Отечества | Олимпиады, акции, тематические диктанты, конкурсы | В течение учебного года | Кураторы учебных групп                       |
| Реализация мероприятий по сохранению культурно-исторического наследия села, проведение конкурсов творческих работ «Моя малая Родина», «Моя страна – моя Россия», «Моё родное Оренбуржье», «Своё дело в селе смело»   | Творческий конкурс, акции, фестивали, праздники   | В течение учебного года | Кураторы учебных групп                       |
| День Неизвестного солдата (3 декабря)  | Кураторские часы, беседы, встречи, акции          | Декабрь                 | Кураторы учебных групп                       |
| День героев Отечества (9 декабря)  | Кураторские часы, беседы, встречи, акции          | Декабрь                 | Кураторы учебных групп                       |
| День Конституции (12 декабря)  | Акции, кураторские часы                           | Декабрь                 | Кураторы учебных групп                       |
| Мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля)  | Акции, кураторские часы, праздники, фестивали     | Февраль                 | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| К годовщине Великой Победы: тематическая лекция: «Повести о настоящих людях»   | Лекция  | Апрель - май            | Библиотека                                   |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| День космонавтики (12 апреля)                | Акции, праздники, массовые мероприятия, флэшмобы | Апрель     | Кураторы учебных групп                       |
| Акция «Георгиевская лента»                   | Акция  | Апрель-май | Кураторы учебных групп, Студенческий совет   |
| Праздник Весны и Труда (1 мая)               | Акции, демонстрации, праздники                   | Май        | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| День Победы (9 мая)                          | Акции, праздники, концерты, массовые мероприятия | Май        | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Акция «Бессмертный полк»                     | Акция  | Май        | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Вальс Победы                                 | Акция, праздники, массовые мероприятия           | Май        | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Свеча памяти                                 | Акция, массовое мероприятие                      | Июнь       | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| День России (12 июня)                        | Акции, праздники, концерты, массовые мероприятия | Июнь       | Студенческий совет<br>Кураторы учебных групп |
| День флага Российской Федерации (22 августа) | Акции, праздники, флэшмобы                       | Август     | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |

## Модуль 2. Культурно-нравственное воспитание

| Название мероприятия   | Форма реализации      | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию  |
|--|-----------------------|---------------------------|--|
| Организация просмотров спектаклей, концертных программ и других мероприятий с применением Пушкинской карты   | Групповые мероприятия | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                           |
| Участие в акции взаимопомощи «#МыВместе»   | Акция                 | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                           |
| День открытых дверей в библиотеке (экскурсия: знакомство с библиотекой, структурой, фондами и электронно-библиотечными системами)                                | Групповые мероприятия | Сентябрь                  | Библиотека   |
| Общеуниверситетский «День знаний»  | Массовые мероприятия  | Сентябрь                  | Администрация,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет         |
| Курс на сплочение среди обучающихся 1 курса  | Групповые мероприятия | Сентябрь                  | Педагог-психолог,<br>Социальный педагог                                |
| Тематическая лекция «Жемчужина земли Оренбургской: оренбургский пуховый платок» к году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России | Лекция                | Октябрь                   | Библиотека,<br>Библиотека им. Фадеева,                                 |
| Школа волонтеров и добровольческого движения филиала   | Массовые мероприятия  | Октябрь-ноябрь            | «Гвардейцы добра»,<br>Социальный педагог                               |
| <i>Онлайн-марафон</i> «Вся жизнь моя – в стихах моих» к 100-летию Р. Гамзатова   | Групповые мероприятия | Сентябрь                  | Библиотека   |
| <i>Онлайн-чтения</i> «Сражаюсь. Верую. Люблю» к 100-летию со дня рождения Э. Асадова   | Групповые мероприятия | Сентябрь                  | Библиотека   |
| Творческий фестиваль среди обучающихся 1-ых курсов «Дебют первокурсника»   | Концерт, конкурс      | Ноябрь-декабрь            | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Международный день студенчества (25 января) «И так, она звалась»   | Массовые              | Январь                    | Кураторы учебных групп   |



|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| Татьяной...»  | мероприятия,<br>акции,<br>флэшмобы,<br>конкурсы |                | Студенческий совет   |
| Шоу-конкурс красоты и воплощения мечты «Мисс и мистер ОГАУ»                                     | Массовые мероприятия,<br>конкурс                | Февраль-март   | Студенческий совет<br>Кураторы учебных групп<br>Заместитель директора  |
| Смотр-конкурс студенческого творчества  | Конкурс,<br>концерт                             | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Концерт, посвященный 23 февраля «Гордится русская земля своим защитником-солдатом!»             | Концерт,<br>праздник                            | Февраль        | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню (8 марта) «Весна, как здорово, что ты пришла!» | Концерт,<br>праздник                            | Март           | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Концерт, посвященный 9 мая «Мы не забудем Вас, Герои»   | Концерт,<br>праздник                            | Май            | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| <i>Онлайн-марафон</i> «Была война...Была Победа»  | Групповые мероприятия                           | Май            | Библиотека   |
| Участие во всероссийской форумной кампании (iВолга, Территория смыслов, Таврида и др.)          | Форум   | Июнь-август    | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |

### Модель 3. Физкультурно-оздоровительное воспитание

| Название мероприятия   | Форма реализации      | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию       |
|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Во внеурочное время организовать работу спортивных секций, спортивных команд | Групповые мероприятия | В течение учебного года   | Преподаватель физической культуры |

|   |                                    |                         |   |
|---|------------------------------------|-------------------------|---|
| Проведение с обучающимися систематической работы по мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении так и за его пределами   | Беседы, лекции, видеофильмы        | В течение учебного года | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Заведующий учебной частью |
| Систематическая информационно-разъяснительная работа среди обучающихся, направленная на формирование понимания незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) | Беседы                             | В течение учебного года | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Заведующий учебной частью |
| Тренинги с обучающимися I курсов «Профилактика ВИЧ/СПИД», «Дыши легко», «В студенческую жизнь – без алкоголя и наркотиков» и др. совместно с социальным агентством «Здоровье молодежи»  | Тренинги                           | В течение учебного года | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Педагог-психолог<br>Заведующий учебной частью   |
| Участие в спортивных соревнованиях городского, регионального, федерального уровней  | Соревнования                       | В течение учебного года | Преподаватель физической культуры   |
| Фестиваль Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди обучающихся 1-ых курсов  | Массовые мероприятия               | Октябрь                 | Преподаватель физической культуры   |
| «А, ну-ка, парни!»<br>«А, ну-ка, девушки!»  | Массовые мероприятия, соревнования | Февраль<br>март         | Преподаватель физической культуры<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                   |
| Соревнования по волейболу, мини-футболу, баскетболу   | Массовые мероприятия, соревнования | В течении года          | Преподаватель физической культуры<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                   |
| Турнир по русским шашкам «Твой ход»   | Массовые мероприятия, соревнования | декабрь                 | Преподаватель физической культуры   |
| Всероссийская акция «Лыжня России»  | Акция, массовые мероприятия        | Январь-февраль          | Преподаватель физической культуры<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                   |
| День сдачи всероссийского комплекса ГТО (Готов к труду и обороне)   | Массовые мероприятия               | Февраль-март            | Преподаватель физической культуры   |
| Всероссийская акция «Зарядка для жизни»   | Акция, массовые мероприятия        | Апрель                  | Преподаватель физической культуры<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                   |
| Всероссийская акция «Космический забег»   | Акция, массовые мероприятия        | Апрель                  | Преподаватель физической культуры<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                   |

### Модуль 4. Научно-образовательное воспитание

| Название мероприятия   | Форма реализации                            | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию   |
|--|---|---------------------------|---|
| Участие в конкурсах молодежных проектов регионального и федерального уровней   | Конкурсы                                    | В течение учебного года   | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Заведующий учебной частью |
| Встречи со специалистами-практиками по отраслям в рамках проекта «Диалог на равных»  | Встречи, беседы                             | В течение учебного года   | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Заведующий учебной частью |
| Участие в межвузовских, областных, всероссийских конкурсах научных работ, конференциях («Моя страна – моя Россия» и др.)               | Конференции, массовые мероприятия, конкурсы | В течение учебного года   | Заместитель директора,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Заведующий учебной частью |
| День открытых дверей в библиотеке университета (знакомство с библиотекой, ее структурой, фондами и электронно-библиотечными системами) | Экскурсия                                   | Сентябрь                  | Библиотека  |
| Круглый стол «СНО: образ будущего»   | Круглый стол                                | декабрь                   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет  |
| Внутривузовский конкурс студенческих проектов «ИДЕЯ ИЛИ КОНЦЕПЦИЯ»   | Конкурс                                     | Февраль - май             | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Педагогический состав                               |
| СТЭМ-квест   | Квест                                       | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Педагогический состав                               |

### Модуль 5. Профессионально-трудовое воспитание

| Название мероприятия                                      | Форма реализации      | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию                                   |
|---|-----------------------|---------------------------|---|
| Субботники на территории техникума и города               | Массовые мероприятия  | В течение учебного года   | Администрация   |
| Бренд-сессия "Гори своим делом"                           | Массовые мероприятия  | Сентябрь                  | «Гвардейцы добра», педагог-психолог, социальный педагог       |
| Профессиональная ориентация школьников                    | Групповые мероприятия | В течение учебного года   | Администрация<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Участие в ярмарках вакансий и выставках учебных заведений | Групповые мероприятия | В течение учебного года   | Администрация<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |

### Модуль 6. Профилактика правонарушений

| Название мероприятия  | Форма реализации | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию   |
|---|------------------|---------------------------|---|
| Беседы в учебных группах по личной безопасности студентов, профилактике терроризма, экстремизма и межнациональных отношений, профилактике употребления наркотических средств, профилактике езды в нетрезвом виде, правил дорожного движения | Беседы           | В течение учебного года   | Администрация<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет<br>Педагог-психолог |
| Разъяснительная работа среди обучающихся с приглашением правоохранительных органов, духовенства по профилактике   | Беседы, лекции,  | В течение учебного        | Администрация<br>Кураторы учебных групп   |

|   |                                      |                         |   |
|---|--------------------------------------|-------------------------|---|
| экстремистской и террористической деятельности: «Административная и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Актуальные вопросы выявления в молодежной среде лиц, подверженных идеологии экстремизма и терроризма», «Уголовная и административная ответственность за правонарушения в сфере оборота огнестрельного, холодного и газового оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», «Терроризм – угроза обществу» | видеофильмы, встречи                 | года                    | Студенческий совет<br>Педагог-психолог                            |
| Разъяснительная работа среди обучающихся с приглашением правоохранительных органов по профилактике коррупции: «Противодействие коррупции в сфере образования»   | Беседы, лекции, видеофильмы, встречи | В течение учебного года | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                      |
| Разъяснительная работа среди обучающихся с приглашением правоохранительных органов: «Наступление юридической ответственности за хранение, употребление и распространение наркосодержащих веществ», «Профилактика употребления ПАВ», «Профилактика употребления СНЮСов»  | Беседы, лекции, видеофильмы, встречи | В течение учебного года | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет                      |
| Разъяснительная работа среди обучающихся с приглашением правоохранительных органов по профилактике девиантного поведения: «Ответственность за совершение краж, драк и размещение в сети Интернет запрещенных материалов», «Профилактика девиантного поведения: правовой аспект»,  | Беседы, лекции, видеофильмы, встречи | В течение учебного года | Администрация<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет     |
| Социально-психологическое тестирование с обучающимися, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ   | Тестирование                         | В течение учебного года | Педагог-психолог,<br>Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |

### Модуль 7. Экологическое воспитание

| Название мероприятия   | Форма реализации | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию                  |
|--|------------------|---------------------------|--|
| Акция «Добрые крышечки» (сбор пластиковых крышек)  | Акция            | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Акция по сбору макулатуры «Сдай макулатуру – спаси дерево»                                     | Акция            | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Акция по сбору отработанных батареек «Сдай батарейку – сохрани природу»                        | Акция            | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Конкурс творческих работ «Леса и степи Оренбуржья»   | Конкурс          | Апрель-май                | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Акция по очистке берегов реки Самара, Сорочинского водохранилища «Нашим рекам – чистые берега» | Акция            | Май-июнь                  | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |

### Модуль 8. Содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников

| Название мероприятия  | Форма реализации                  | Период проведения (сроки) | Ответственный за реализацию                  |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--|
| Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, оформление информационных стендов о направлениях техникума, местах трудоустройства  | Кураторские часы, беседы, встречи | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет |
| Обеспечить проведение психологических тренингов, бесед, семинаров содействующие в приобретении студентами психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни | Встречи, беседы, семинары         | В течение учебного года   | Кураторы учебных групп<br>Педагог-психолог   |

### 3.2 Календарный план воспитательной деятельности по месяцам

| №               | Основные мероприятия  | Задействованные курсы  | Сроки проведения      | Ответственный за исполнение  | Контроль                 | Отметка о выполнении |
|-----------------|---|--|-----------------------|--|--------------------------|----------------------|
| <i>Сентябрь</i> |   |  |                       |  |                          |                      |
| 1.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Торжественная линейка «Здравствуй, техникум!»</li> <li>- Кураторские часы:</li> <li>1. Открой новую страничку своей жизни</li> <li>- Кураторские часы:</li> <li>1. Об итогах летней экзаменационной сессии</li> <li>2. «Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России»</li> <li>3. «Все что было - не все и упомнится, ведь коротким наш путь не назвать»</li> </ul> | <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2 - 4</p> | 01.09.23              | Заведующий учебной частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК,<br>студенческий совет | Заместитель<br>директора |                      |
| 2.              | Собрания в учебных группах по формированию студенческого актива   | 1-4  | До 10.09.23           | Заведующий учебной частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК                        | Заместитель<br>директора |                      |
| 3.              | Адаптационный месяц для первокурсников с использованием различных методик, в т.ч. анкетирование (во внеурочное время).  | 1  | 01.09.23-<br>30.09.23 | Заведующий учебной частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК<br>педагог-психолог    | Заместитель<br>директора |                      |
| 4.              | <i>Онлайн-марафон</i> «Вся жизнь моя – в стихах моих» к 100-летию Р. Гамзатова  | 1-4  | 01.09.23-<br>08.09.23 | Библиотека   | Заместитель<br>директора |                      |
| 5.              | <i>Онлайн-чтения</i> «Сражаюсь. Верую. Люблю» к 100-летию со дня рождения Э. Асадова  | 1-4  | 01.09.23-<br>07.09.23 | Библиотека   | Заместитель<br>директора |                      |
| 6.              | Легкоатлетический кросс «Золотая осень»   | 1  | 20.09.23              | Преподаватель  | Заместитель              |                      |

|                |   |     |                       |   |                          |  |
|----------------|---|-----|-----------------------|---|--------------------------|--|
|                |   |     |                       | физической культуры,<br>кураторы групп  | директора                |  |
| 7.             | «Прощайся с играми, встречай большую жизнь» - посвящение в студенты                             | 1   | 21.09.23              | Руководитель МОК,<br>группа 41 Вет (куратор<br>Куркина М.С.)  | Заместитель<br>директора |  |
| 8.             | Знакомство с библиотекой и правилами пользования. Оформление читательских формуляров            | 1   | В теч. месяца         | Библиотекарь  | Заместитель<br>директора |  |
| 9.             | Беседы в учебных группах по личной безопасности студентов                                       | 1-4 | В теч. месяца         | Специалист по охране<br>труда, Заведующий<br>учебной частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК | Заместитель<br>директора |  |
| <b>Октябрь</b> |   |     |                       |   |                          |  |
| 10.            | Концертная программа:<br>«В октябрьский осенний день<br>Примите наши поздравления...»           | 1-4 | 05.10.23              | Заведующий учебной<br>частью,<br>группа 41ТМиМП<br>(куратор Журавлев<br>П.В.)                       | Заместитель<br>директора |  |
| 11.            | Выставка поздравительных открыток «С любовью к Вам, учителя!»                                   | 1-4 | 02.10.23-<br>05.10.23 | Кураторы учебных<br>групп, студенческий<br>совет  | Заместитель<br>директора |  |
| 12.            | День студенческого самоуправления   | 1-4 | 05.10.23              | Студенческий совет  | Заместитель<br>директора |  |
| 13.            | Курсовой кураторский час<br>«Ухожу я в мир природы, мир спокойствия,<br>свободы...» С.Т.Аксаков | 2   | 06.10.23              | Куратор гр.21 ТМиМП   | Руководитель<br>МОК      |  |
| 14.            | Соревнования по футболу среди студентов первого и второго курсов                                | 1-2 | В теч. месяца         | Преподаватель<br>физической культуры,<br>кураторы групп   | Заместитель<br>директора |  |
| 15.            | Соревнования по баскетболу среди юношей   | 1-2 | В теч. месяца         | Преподаватель<br>физической культуры,   | Заместитель<br>директора |  |



|               |  |     |               |   |                       |  |
|---------------|--|-----|---------------|---|-----------------------|--|
|               |  |     |               | кураторы групп  |                       |  |
| 16.           | Соревнования по баскетболу среди девушек   | 1-2 | В теч. месяца | Преподаватель физической культуры, кураторы групп                               | Заместитель директора |  |
| <b>Ноябрь</b> |  |     |               |   |                       |  |
| 17.           | Курсовой кураторский час «Вместе мы сила»  | 4   | 02.11.23      | Куратор гр.41 ТМиМП   | Руководитель МОК      |  |
| 18.           | Конкурс творческих работ «Мое родное Оренбуржье» (рисунки, фотографии, поделки, рефераты)              | 1-4 | В теч. месяца | Студенческий совет, Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК | Заместитель директора |  |
| 19.           | Беседы по правилам противопожарной безопасности и правилам противопожарного режима                     | 1-4 | В теч. месяца | Специалист по охране труда, заместитель директора                               | Директор              |  |
| 20.           | Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения) | 1   | 16.11.23      | Педагог-психолог, руководитель МОК, кураторы учебных групп                      | Заместитель директора |  |
| 21.           | Соревнования по футболу среди студентов первого и второго курсов                                       | 1-2 | В теч. месяца | Преподаватель физической культуры, кураторы групп                               | Заместитель директора |  |
| 22.           | Соревнования по баскетболу среди юношей  | 1-2 | В теч. месяца | Преподаватель физической культуры, кураторы групп                               | Заместитель директора |  |
| 23.           | Соревнования по мини-футболу   | 1-3 | В теч. месяца | Преподаватель физической  | Заместитель директора |  |

|                |   |     |                       |   |                          |  |
|----------------|---|-----|-----------------------|---|--------------------------|--|
|                |   |     |                       | культуры,<br>кураторы групп   |                          |  |
| 24.            | Курсовой кураторский час «Мир держится на добрых людях»   | 3   | 30.11.23              | Куратор группы 32 Вет   | Руководитель<br>МОК      |  |
| 25.            | Общее родительское собрание «Требования техникума к студентам и помощь родителей в их выполнении» | 1-4 | 25.11.23              | Заведующий отделением очного обучения, руковод. МОК, педагог-психолог | Заместитель<br>директора |  |
| 26.            | Единый день групповых родительских собраний   |     |                       | Кураторы учебных групп  |                          |  |
| <i>Декабрь</i> |   |     |                       |   |                          |  |
| 27.            | Курсовой кураторский час «Всем миром против СПИДа»  | 3   | 01.12.23              | Куратор группы 31 ТМиМП   | Руководитель<br>МОК      |  |
| 28.            | Соревнования по футболу   | 1   | В теч. месяца         | Преподаватель физической культуры, кураторы групп                     | Заместитель<br>директора |  |
| 29.            | Соревнования по мини-футболу  | 1-3 | В теч. месяца         | Преподаватель физической культуры, кураторы групп                     | Заместитель<br>директора |  |
| 30.            | Соревнования по баскетболу среди юношей   | 1-2 | В теч. месяца         | Преподаватель физической культуры, кураторы групп                     | Заместитель<br>директора |  |
| 31.            | Курсовой кураторский час «Главный закон страны»   | 4   | 14.12.23              | Куратор группы 41 Вет   | Руководитель<br>МОК      |  |
| 32.            | Смотр-конкурс по подготовке аудиторий к Новому году «Новогодняя перезагрузка»                     | 1-4 | 04.12.23-<br>22.12.23 | Кураторы учебных групп, Студенческий совет                            | Руководитель<br>МОК      |  |

|                |   |     |  |  |                       |  |
|----------------|---|-----|--|--|-----------------------|--|
| 33.            | Выставка новогодних стенгазет «С Новым Годом!»                        | 1-3 | 11.12.23 - 25.12.23                                  | Кураторы учебных групп, студенческий совет   | Руководитель МОК      |  |
| <b>Январь</b>  |   |     |  |  |                       |  |
| 34.            | Соревнования по футболу среди студентов первого и второго курсов      | 1-3 | В теч. месяца  | Преподаватель физической культуры, Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК | Заместитель директора |  |
| 35.            | Соревнования по баскетболу среди юношей                               | 1-2 | В теч. месяца  | Рук. физвоспитания, кураторы групп   | Заместитель директора |  |
| 36.            | Выставка стенгазет и плакатов «Студент 2023!»                         | 1-3 | 08.01.24- 25.01.24                                   | Кураторы учебных групп, студенческий совет   | Заместитель директора |  |
| 37.            | Концертно-развлекательная программа: «И так, она звалась Татьяной...» | 1-4 | 25.01.24   | Заведующий учебной частью, Группа 21 Вет (куратор Савченко Т.Ю.), руководитель МОК             | Заместитель директора |  |
| 38.            | Семинар «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»    |     | 26.01.24 г.  | Руководитель МОК   | Заместитель директора |  |
| <b>Февраль</b> |   |     |  |  |                       |  |
| 39.            | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы                        | 1-3 | По распоряжению главы МО Сорочинский городской округ | Преподаватели физической культуры и ОБЖ  | Заместитель директора |  |
| 40.            | Курсовой кураторский час «Герои нашего времени»                       | 1   | 08.02.24   | Куратор группы 11 Вет  | Руководитель МОК      |  |
| 41.            | Курсовой кураторский час «Афганистан в душе                           | 1   | 09.02.24   | Куратор группы 11  | Руководитель          |  |

|             |  |     |                   |  |                              |  |
|-------------|--|-----|-------------------|--|------------------------------|--|
|             | моей» (ко Дню памяти воинов-интернационалистов в России)                 |     |                   | ТПШЖП  | МОК                          |  |
| 42.         | Соревнования по футболу среди студентов первого и второго курсов         | 1-4 | В теч. месяца     | Преподаватель физической культуры,   | Заместитель директора        |  |
| 43.         | Соревнования по баскетболу среди юношей                                  | 1-2 | В теч. месяца     | Преподаватель физической культуры,   | Заместитель директора        |  |
| 44.         | Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»                                | 1-3 | 16.02.24          | Преподаватели физической культуры и ОБЖ, Заведующий учебной частью, Кураторы учебных групп, руководитель МОК | Заместитель директора        |  |
| 45.         | Выставка стенгазет и плакатов «С праздником дорогие защитники Родины»    | 1-3 | 13.02.24-22.02.24 | Кураторы учебных групп, студенческий совет   | Руководитель МОК             |  |
| 46.         | Концертная программа «Гордится русская земля своим защитником-солдатом!» | 1-4 | 22.02.24          | Группа 31 Вет (куратор Конопля Е.И.) Заведующий учебной частью, руководитель МОК                             | Заместитель директора        |  |
| <b>Март</b> |  |     |                   |  |                              |  |
| 47.         | Выставка стенгазет и плакатов «С праздником милые Дамы»                  | 1-3 | 01.03.24-07.03.24 | Кураторы учебных групп, студенческий совет   | Заместитель директора по УВР |  |
| 48.         | Курсовой кураторский час «Крым. Весна. Россия»                           | 2   | 21.03.24          | Куратор группы 21 Вет  | Руководитель МОК             |  |
| 49.         | Концертная программа «Весна, как здорово, что ты пришла!»                | 1-4 | 07.03.24          | Заведующий учебной частью группы 11 ТПШЖП (куратор Стрекалова М.Е.), 21                                      | Заместитель директора        |  |

|               |  |     |               |   |                                     |  |
|---------------|--|-----|---------------|---|-------------------------------------|--|
|               |  |     |               | ТМиМП (куратор<br>Круглова Л.А.)  |                                     |  |
| 50.           | Спортивные соревнования «А ну-ка, девушки!»  | 1-3 | 06.03.24      | Преподаватель<br>физической культуры,<br>Заведующий учебной<br>частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК | Заместитель<br>директора            |  |
| 51.           | Соревнования по футболу среди студентов<br>первого и второго курсов  | 1-2 | В теч. месяца | Преподаватель<br>физической культуры,   | Заместитель<br>директора            |  |
| 52.           | Соревнования по баскетболу среди юношей  | 1-2 | В теч. месяца | Преподаватель<br>физической культуры,   | Заместитель<br>директора            |  |
| <i>Апрель</i> |  |     |               |   |                                     |  |
| 53.           | Всемирный день здоровья.<br>Круглый стол с участием специалистов -<br>медицинских работников<br>Внутрифилиаловская акция «Зарядка для жизни» | 1-3 | 06.04.24      | Преподаватель<br>физической культуры,<br>Кураторы учебных<br>групп  | Заместитель<br>директора            |  |
| 54.           | Внутрифилиаловская акция «Космический забег»   | 1-3 | 12.04.24      | Преподаватель<br>физической культуры,<br>Кураторы учебных<br>групп  | Заместитель<br>директора            |  |
| 55.           | Научно-практическая студенческая конференция<br>«Ступени роста»  | 1-3 | 30.04.24      | Заведующий учебной<br>частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК  | Заместитель<br>директора            |  |
| 56.           | Беседа «Мы против террора!» (к<br>Международному дню солидарности молодежи)  | 1-4 | 24.04.18      | Библиотека  | Заместитель<br>директора            |  |
| 57.           | Антитеррористические мероприятия (по<br>отдельному плану)  | 1-3 | В теч. месяца | Специалист по охране<br>труда, заместитель<br>директора   | Директор                            |  |
| 58.           | Соревнования по мини-футболу   | 1-3 | В теч. месяца | Преподаватель<br>физической культуры,<br>Кураторы учебных   | Соревнования<br>по мини-<br>футболу |  |

|             |  |     |                   |   |                       |  |
|-------------|--|-----|-------------------|---|-----------------------|--|
|             |  |     |                   | групп   |                       |  |
| <b>Май</b>  |  |     |                   |   |                       |  |
| 59.         | Патриотические мероприятия «Салют, Победа!»: акция «Вахта памяти» акция «Свеча памяти» акция «Георгиевская ленточка» | 1-3 | До 09.05.24       | Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК Студенческий совет            | Заместитель директора |  |
| 60.         | Выставка стенгазет и плакатов «Победный май»   | 1-3 | 01.05.24-08.05.24 | Кураторы учебных групп, студенческий совет  | Заместитель директора |  |
| 61.         | Концертная программа «Мы не забудем Вас, Герои»  | 1-4 | 08.05.24          | Заведующий учебной частью, Группа 31 ТМиМП (куратор Черных С.В.)                          | Заместитель директора |  |
| 62.         | Антинаркотические мероприятия (по отдельному плану)  | 1-3 | В теч. месяца     | Специалист по охране труда<br>Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК | Заместитель директора |  |
| 63.         | Курсовой кураторский час «Бардовская песня» Литературно-музыкальная гостиная   | 2   | 16.05.24          | Куратор группы 31 Вет Конопля Е.И.  | Руководитель МОК      |  |
| 64.         | Общее родительское собрание «Нравственные уроки семьи».  | 1-3 | 25.05.24          | Заведующий учебной частью, педагог-психолог   | Заместитель директора |  |
| 65.         | Единый день групповых родительских собраний  |     |                   | Кураторы учебных групп  |                       |  |
| <b>Июнь</b> |  |     |                   |   |                       |  |
| 66.         | Торжественное вручение дипломов «Пролетели студенчества годы»  |     |                   | Заместитель директора, Заведующий учебной частью, руководитель МОК                        | Директор филиала      |  |

|                                       |   |       |   |  |                       |  |
|---------------------------------------|---|-------|---|--|-----------------------|--|
|                                       |   |       |   | Кураторы учебных групп<br>Студенческий совет группы 32 Вет (куратор Неклюдова Е.А.), 11 Вет (куратор Наркевич Т.Н.), кураторы выпускных групп: Куркина М.С., Журавлев П.В. |                       |  |
| 67.                                   | Подведение итогов   |       | 28.06.24  | Заместитель директора по УВР   |                       |  |
| <i><b>В течении учебного года</b></i> |   |       |   |  |                       |  |
| 68.                                   | Поисковая работа и сборы экспонатов для пополнения экспозиции музея Боевой и трудовой Славы.            | 1 – 4 |   | кураторы групп   | Заместитель директора |  |
| 69.                                   | Организация тематических экскурсий в музей филиала  | 1-3   |   | кураторы групп   | Заместитель директора |  |
| 70.                                   | Работа спортивных секций  | 1-4   | по плану организации физкультурно-массовой работы | Преподаватель физической культуры,   | Заместитель директора |  |
| 71.                                   | Цикл лекций «Твой имидж при трудоустройстве»  | 3-4   | по плану работы социально-психологической службы  | Педагог-психолог   | Заместитель директора |  |
| 72.                                   | Встречи студентов со специалистами – практиками по выпускаемым специальностям и направлениям подготовки | 3-4   | по плану работы очного отделения                  | Заведующий учебной частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК  | Заместитель директора |  |
| 73.                                   | Развитие научно-исследовательской работы  | 1-4   | по плану  | Совет СНО,   |                       |  |

|     |   |     |   |   |  |  |
|-----|---|-----|---|---|--|--|
|     | <p>студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 2024-2025 учебный год определить основные направления НИРС по каждой ПЦК, перечень исследовательских кружков, творческих групп по каждой специальности и направлению подготовки;</li> <li>- итоги производственных практики обсудить на студенческих конференциях. Рассмотреть отчеты на заседаниях ПЦК;</li> <li>- принимать участие в межвузовских, областных, ПФО, научных конференциях, «Моя страна – моя Россия», «Моя малая Родина», и др.), предметных олимпиадах</li> </ul> |     | работы СНО                                    | Студенческий совет<br>кураторы учебных групп  |  |  |
| 74. | Участие в университетских олимпиадах:   | 1-4 | по плану<br>ОГАУ                              | Заведующий учебной частью,<br>кураторы групп,<br>руководитель МОК.<br>преподаватели соответствующих дисциплин |  |  |
| 75. | Проведение заседаний студенческого совета   | 1-4 | по плану<br>работы<br>студенческого<br>совета | Заместитель директора   |  |  |
| 76. | Проведение заседаний Совета профилактики  | 1-4 | регулярно                                     | Заместитель директора   |  |  |
| 77. | Участие в городских спортивных соревнованиях  | 1-3 | в течение<br>учебного<br>года                 | Преподаватель<br>физической культуры,   |  |  |
| 78. | Проведение индивидуальных и групповых тренинги среди студентов<br>«Сплочение коллектива»<br>«Знакомство» (адаптация студентов-первокурсников)   | 1-4 | По<br>отдельному<br>плану                     | Педагог-психолог  |  |  |



|     |  |       |                                  |                              |                          |  |
|-----|--|-------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|
|     | «Командообразование»   |       |                                  |                              |                          |  |
| 79. | Проведение индивидуальных и групповых диагностических комплектов среди студентов<br>«Социометрия»<br>«Несуществующие животные»<br>«Тест Люшера»<br>«Тематический апперцептивный тест (ТАТ)»<br>«САН»<br>«Графический диктант»<br>«Тест «Дом. Дерево. Человек»<br>«Методика измерения уровня тревожности Тейлора» | 1-4   | По<br>отдельному<br>плану        | Педагог-психолог             |                          |  |
| 80. | Экскурсии для первокурсников в музей филиала   | 1     | в течение<br>учебного года       | Кураторы учебных<br>групп    | Руководитель<br>МОК      |  |
| 81. | «Трудовой десант» (уборка территории техникума, аудиторий)   | 1 – 4 | 1 раз в месяц                    | Кураторы учебных<br>групп    | Заместитель<br>директора |  |
| 82. | Анализ успеваемости и посещаемости   | 1-4   | До 05 числа<br>каждого<br>месяца | Заведующий учебной<br>частью | Заместитель<br>директора |  |

### 3.3 План работы библиотеки

#### **1.Задачи библиотеки**

1.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

1.2. Формирование фонда в соответствии с профилем Сорочинского ветеринарного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» и информационными потребностями пользователей. Ведение справочно-библиографического аппарата.

1.3. Содействие гуманитаризации содержания образования в техникуме, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключённого в фонде библиотеки.

1.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1.5. Координация деятельности библиотеки с подразделениями техникума; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем.

1.6 Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### **2. Организация библиотечного обслуживания читателей**

##### **2.1 Работа с фондом**

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i>   | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1        | Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными планами | В течении года         | Учамбрина М.С.       |
| 2        | Учет и оформление новой литературы   | По мере поступления    | Учамбрина М.С.       |
| 3        | Приём и обработка учебных изданий и  | По мере                | Учамбрина М.С.       |

|   |   |                       |                |
|---|---|-----------------------|----------------|
|   | литературы, полученной взамен утерянной                               | поступления           |                |
| 4 | Анализ литературы (ветхой, морально устаревшей)                       | Постоянно             | Учамбрина М.С. |
| 5 | Прием, обработка и учёт новых поступлений                             | По мере поступления   | Учамбрина М.С. |
| 6 | Расстановка новых изданий в фонде                                     | По мере поступления   | Учамбрина М.С. |
| 7 | Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий. | Ежедневно             | Учамбрина М.С. |
| 8 | Работа по ремонту литературы  | По мере необходимости | Учамбрина М.С. |
| 9 | Проведение санитарных дней  | 1 раз в месяц         | Учамбрина М.С. |

## 2.2 Организационная работа

| № | Содержание работы  | Срок исполнения                                  | Ответственный  |
|---|--|--|----------------|
| 1 | Знакомство студентов 1 курса с правилами пользования библиотекой, структурой библиотечного фонда.<br>Запись новых пользователей.<br>Оформление читательских формуляров | До 30 сентября<br>Далее по мере необходимости    | Учамбрина М.С. |
| 2 | Просмотр читательских формуляров на наличие задолженностей.<br>Составление списков должников.<br>Напоминания по телефону и работа с кураторами.                        | До 15 сентября<br>До 20 сентября<br>До 1 октября | Учамбрина М.С. |
| 3 | Оформление обходных листов   | После возврата всей литературы                   | Учамбрина М.С. |
| 4 | Информирование преподавателей, студентов о новых учебных изданиях  | По мере поступления                              | Учамбрина М.С. |
| 5 | Подбор литературы, для работ студентов и преподавателей  | По запросу                                       | Учамбрина М.С. |
| 6 | Ведение календаря знаменательных дат и событий   | Постоянно  | Учамбрина М.С. |

## 2.3 Массовая работа

| № | Наименование мероприятия  | Форма проведения | Дата проведения | Ответственный  |
|---|---|------------------|-----------------|----------------|
| 1 | «Сражаюсь. Верую. Люблю» к 100-летию со дня рождения Э. Асадова | Онлайн-чтения    | 07.09.2023      | Учамбрина М.С. |
| 2 | «Вся жизнь моя – в стихах моих» к 100-летию Р. Гамзатова        | Онлайн-марафон   | 08.09.2023      | Учамбрина М.С. |
| 3 | «Был город-фронт, была блокада...» (День снятия                 | Стенд            | 27.01.2024      | Учамбрина М.С. |

|   |   |                 |            |                |
|---|---|-----------------|------------|----------------|
|   | блокады Ленинграда)   |                 |            |                |
| 4 | «Дорога жизни» (День снятия блокады Ленинграда)               | Онлайн -марафон | 27.01.2024 | Учамбрина М.С. |
| 5 | «Память пылающих лет» (День памяти воинов интернационалистов) | Стенд           | 15.02.2024 | Учамбрина М.С. |
| 6 | «Была война... Была Победа»                                   | Онлайн -марафон | 09.05.2024 | Учамбрина М.С. |
| 7 | «Стенд памяти»  | Стенд           | 09.05.2024 | Учамбрина М.С. |
| 8 | «Труженик военной прозы» к 100-летию Б. Васильева             | Стенд           | 21.05.2024 | Учамбрина М.С. |

### **3.4 План спортивно-массовой работы**

| №                                     | Мероприятия  | Срок проведения | Место проведения | Курс     | Ответственный          |
|---------------------------------------|--|-----------------|------------------|----------|------------------------|
| <b>КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>        |  |                 |                  |          |                        |
| 1.                                    | Соревнования по мини-футболу   | Ноябрь-апрель   | Спортивный зал   | 1-3      | Сбитнева М.О. кураторы |
| 2.                                    | Соревнования по волейболу среди девушек  | Февраль - март  | Спортивный зал   | 1-3      | Сбитнева М.О. кураторы |
| 3.                                    | Соревнования по баскетболу среди девушек и юношей                                    | Декабрь - март  | Спортивный зал   | 1-3      | Сбитнева М.О. кураторы |
| <b>СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |                 |                  |          |                        |
| 1                                     | Легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди студентов первого курса                | сентябрь        | Стадион «Юность» | <b>1</b> | Сбитнева М.О. кураторы |
| 2                                     | Соревнования по футболу среди студентов первого и второго курсов                     | октябрь         | Стадион «Юность» | 1-2      | Сбитнева М.О. кураторы |
| 3                                     | Соревнования по баскетболу среди студентов первого и второго курсов (юноши, девушки) | Октябрь - март  | Спортивный зал   | 1-2      | Сбитнева М.О. кураторы |
| 4                                     | Соревнования по мини-футболу среди студентов первого и третьего курсов               | Ноябрь - март   | Спортивный зал   | 1-3      | Сбитнева М.О. кураторы |
| 5                                     | Соревнования по баскетболу среди юношей первого и                                    | Декабрь - март  | Спортивный зал   | 1-3      | Сбитнева М.О. кураторы |

|    |   |                   |                     |     |                           |
|----|---|-------------------|---------------------|-----|---------------------------|
|    | третьего курсов   |                   |                     |     |                           |
| 6  | А ну-ка, парни!   | Январь<br>февраль | Спортивный<br>зал   | 1-3 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |
| 7  | А ну-ка, девушки!                                       | Март              | Спортивный<br>зал   | 1-3 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |
| 8  | Соревнования по<br>волейболу среди<br>девушек           | Ноябрь -<br>март  | Спортивный<br>зал   | 1-3 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |
| 9  | Соревнования по<br>баскетболу среди<br>девушек и юношей | Ноябрь -<br>март  | Спортивный<br>зал   | 1-3 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |
| 10 | Соревнования по<br>легкой атлетике                      | Октябрь -<br>май  | Стадион<br>«Юность» | 1-2 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |
| 11 | Участие в<br>городских<br>соревнованиях                 | Сентябрь -<br>май | Стадион<br>«Юность» | 1-2 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |
| 12 | Подведение итогов                                       | Июнь              | Актный зал          | 1-3 | Сбитнева М.О.<br>кураторы |

### **3.4. План работы методического объединения кураторов**

Тема деятельности МО кураторов: **«Развитие познавательной деятельности студентов через патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание с использованием новых информационных технологий»**

**Цель:** Совершенствовать познавательную деятельность студентов путем использования новых информационных технологий.

**Задачи:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки кураторов, по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
2. Создание в процессе воспитания условий для развития и самообразования студентов в процессе использования информационных компьютерных технологий.
3. Построение образовательно-воспитательного процесса таким образом, чтобы предоставить каждому студенту, с опорой на его способности, склонности, интересы, ценностные ориентации, возможность реализовывать себя в познании, учебной, профессиональной деятельности и поведении.
4. Способствовать успешной социализации и адаптации молодежи.
5. Организация студентов не только на усвоение определенной суммы знаний, но и на развитие их личностей, их познавательных способностей.
6. Использование информационных компьютерных технологий для формирования и развития профессиональной компетенции студентов.

| Дата                 | Тема или вопросы, выносимые на заседание МО кураторов групп   | Форма проведения | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|----------------------|---|------------------|--|----------------------|
| <b>Заседание № 1</b> |   |                  |  |                      |
| сентябрь             | 1.Обсуждение плана работы МО кураторов групп на 2023-2024 учебный год.<br>2.Утверждение планов работы кураторов учебных групп на 2023-2024 учебный год.<br>3.Документальное обеспечение воспитательного процесса в СПО  |                  | Наркевич Т.Н.<br><br>Наркевич Т.Н.<br><br>Наркевич Т.Н.  |                      |
| <b>Заседание №2</b>  |   |                  |  |                      |
| ноябрь               | Совершенствование методики формирования межличностных отношений в группе.<br>1. Секреты успешности куратора.<br>2.Трудности работы куратора.<br>3.Личностные качества куратора.<br>4. Обсуждение методических разработок за 1 семестр                             | Круглый стол     | Круглова Л.А.<br><br>Савченко Т.Ю.<br>Черных С.В.        |                      |
| <b>Заседание №3</b>  |   |                  |  |                      |
| январь               | Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.<br>1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу.<br>2.Реализация здоровьесберегающих технологий на примере работы преподавателей СВТ.<br>3. Роль преподавателя (педагога) в сбережении здоровья. | Семинар          | Конопля Е.И.<br><br>Стрекалова М.Е.<br><br>Журавлев П.В. |                      |
| <b>Заседание № 4</b> |   |                  |  |                      |

|                      |  |              |  |  |
|----------------------|--|--------------|--|--|
| апрель               | <p>1.Итоги работы кураторов за 1 семестр. Анализ проведенных мероприятий.</p> <p>2.Использование информационных технологий в работе с группой.</p> <p>а) Целесообразность использования ИКТ в работе куратора.</p> <p>б) Использование презентаций для проведения родительских собраний и кураторских часов.</p> <p>3. Обсуждение методических разработок за 2 семестр</p> | Круглый стол | <p>Наркевич Т.Н.</p> <p>Наркевич Т.Н.</p> <p>Неклюдова Е.А.</p> <p>Куркина М.С.</p> <p>Наркевич Т.Н.</p> |  |
| <b>Заседание № 5</b> |  |              |  |  |
| июнь                 | <p>1.Отчет кураторов групп о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы МО за 2023-2024 учебный год. Отчет председателя МО кураторов</p> <p>3.Результаты просмотра методического материала за учебный год.</p> <p>4.Предварительное планирование воспитательной работы в группах на 2024-2025 учебный год.</p>                                    | Круглый стол | <p>Кураторы групп</p> <p>Кураторы групп</p> <p>Наркевич Т.Н.</p> <p>Кураторы групп</p>                   |  |

### График проведения курсовых мероприятий

| Куратор       | Курсовой кураторский час |  | Праздничное мероприятие                                   |
|---------------|--------------------------|--|---|
|               | Дата                     | Тема                                     |   |
| Журавлев П.В. | 02.11.23                 | «Вместе мы сила»                         | «В октябрьский осенний день Примите наши поздравления...» |
| Наркевич Т.Н. | 08.02.24                 | «Герои нашего времени»                   | «Пролетели студенчества годы»                             |
| Куркина М.С.  | 14.12.23                 | «Главный закон страны»                   | «Прощайся с играми, встречай большую жизнь»               |
| Круглова Л.А. | 06.10.23                 | «Ухожу я в мир природы, мир спокойствия, | «Весна, как здорово, что ты пришла!»                      |

|                    |          |   |  |
|--------------------|----------|---|--|
|                    |          | свободы...» С.Т.Аксаков                                   |  |
| Черных С.В.        | 01.11.23 | «Всемирным против СПИДа»                                  | «Мы не забудем Вас, Герои»                             |
| Конопля Е.И.       | 16.05.24 | «Бардовская песня»<br>Литературно-музыкальная<br>гостиная | «Гордится русская земля<br>своим защитником-солдатом!» |
| Савченко Т.Ю.      | 21.03.24 | «Крым. Весна. Россия»                                     | «И так, она звалась<br>Татьяной...»                    |
| Стрекалова<br>М.Е. | 09.02.24 | «Афганистан в душе моей»                                  | «Весна, как здорово, что ты<br>пришла!»                |
| Неклюдова<br>Е.А.  | 30.11.23 | «Мир держится на добрых<br>людях»                         | «Пролетели студенчества<br>годы»                       |

### Методическая работа

| №№<br>п/п | Наименование мероприятия и<br>подготовленного материала   | Дата                 | Исполнитель                     | Отметка об<br>исполнении |
|-----------|---|----------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1.        | Совершенствование методики<br>формирования межличностных<br>отношений в группе.                         | ноябрь               | Кураторы групп                  |                          |
| 2.        | Рассмотрение сценариев,<br>воспитательных мероприятий,<br>методических разработок<br>кураторских часов. | В<br>течение<br>года | Кураторы групп                  |                          |
| 3.        | Семинар на тему<br>«Здоровьесберегающие технологии в<br>воспитательном процессе»                        | февраль              | Наркевич Т.Н.<br>Кураторы групп |                          |

### Работа с начинающими кураторами

#### а) занятия с начинающими кураторами

| № п/п | Тема  | Сроки            |
|-------|---|------------------|
| 1.    | Закрепление наставников. Помощь в<br>планировании, оформлении документации<br>куратора. | сентябрь         |
| 2.    | Организация жизнедеятельности коллектива<br>группы.                                     | октябрь          |
| 3.    | Профессиональное становление молодого<br>педагога.                                      | сентябрь, ноябрь |
| 4.    | Формы проведения кураторских часов.   | декабрь          |
| 5.    | Индивидуальная работа с кураторами групп.   | в течение года   |



**б) установление шефства опытных кураторов над начинающими**

| № п/п | Начинающие кураторы | Наставники    |
|-------|---------------------|---------------|
| 1.    | Неклюдова Е.А.      | Круглова Л.А. |

**Повышение квалификации кураторов учебных групп**

| №№ п/п | Наименование мероприятия  | Дата           | Ответственные                   |
|--------|---|----------------|---------------------------------|
| 1.     | Самообразование по индивидуальным выбранным темам   | В течение года | Кураторы групп                  |
| 2.     | Активное участие в подготовке и проведении заседаний МО кураторов групп   | В течение года | Кураторы групп                  |
| 3.     | Участие в подготовке и проведении семинара – практикума на тему «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процесс» | февраль        | Наркевич Т.Н.<br>Кураторы групп |

**Межсессионная работа**

| №№ п/п | Мероприятия  | Дата           | Исполнители                  |
|--------|--|----------------|------------------------------|
| 1.     | Качество оформления и ведения документации кураторов учебных групп<br><b>Форма контроля:</b> фронтально-персональный.  | в течение года | Наркевич Т.Н.                |
| 2.     | Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов группы<br><b>Цель:</b> выявление пропусков занятий.  | в течение года | Кураторы групп               |
| 3.     | Тематический контроль качества проведения кураторских часов в группах первого года обучения<br><b>Форма контроля:</b> посещение кураторских часов.   | в течение года | Наркевич Т.Н.                |
| 4.     | Работа по профилактике правонарушений среди студентов девиантного поведения<br><b>Форма котроля:</b> анализ посещенных внеклассных мероприятий, беседы со студентами.                                  | в течение года | Наркевич Т.Н.<br>Лукина Н.Ш. |
| 5.     | Работа кураторов учебных групп первого и второго года обучения по воспитанию ответственного отношения к учебе<br><b>Форма контроля:</b> анализ успеваемости и посещаемости уроков и кураторских часов. | в течение года | Наркевич Т.Н.                |

|    |  |      |                                 |
|----|--|------|---------------------------------|
| 6. | Итоги работы за учебный год<br><b>Цель:</b> определить результативность работы МО кураторов групп, оценить качество работы кураторов групп и поставить задачи на новый учебный год | Июнь | Наркевич Т.Н.<br>Кураторы групп |
|----|--|------|---------------------------------|

### Темы по самообразованию кураторов

| №п/п | Ф.И.О.          | Тема   |
|------|-----------------|--|
| 1    | Наркевич Т.Н.   | Воспитание культуры поведения у студентов                                      |
| 2    | Черных С.В.     | Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.           |
| 3    | Неклюдова Е.А.  | Развитие самоуправления в группе.  |
| 4    | Круглова Л.А.   | Культура поведения студентов – залог успешности обучения и воспитания.         |
| 5    | Конопля Е.И.    | Культура общения подростков в семье.   |
| 6    | Куркина М.С.    | Взаимосотрудничество: семья – родители – техникум.                             |
| 7    | Журавлев П.В.   | Развитие интеллектуальных и личностных качеств у студентов.                    |
| 8    | Стрекалова М.Е. | Воспитание сознательной дисциплины у студентов на уроках и во внеурочное время |
| 9    | Савченко Т.Ю.   | Развитие инициативы, самостоятельности, ответственности.                       |

### 3.5. План работы студенческого совета

| № п/п           | Мероприятие   | Сроки            | Ответственный                                     |
|-----------------|---|------------------|---|
| <b>Сентябрь</b> |   |                  |   |
| 1.              | Участие в подготовке и проведении торжественной линейки «Здравствуй, техникум!»                         | 01.09.23         | Председатель Студсовета, сектор культуры и досуга |
| 2.              | Планирование работы Студенческого совета на 2023-2024 учебный год                                       | 20.09.23         | Председатель Студсовета                           |
| 3.              | Заседание Студенческого совета  | 27.09.23         | Председатель Студсовета                           |
| 4.              | Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях  | сентябрь         | Председатель Студсовета                           |
| 5.              | Размещение информации на сайт техникума по проведенным мероприятиям за месяц                            | в течение месяца | председатель Студсовета                           |
| 6.              | Организация и проведение праздника посвящение в студенты «Прощайся с играми, встречай большую жизнь...» | сентябрь         | Председатель Студсовета, сектор культуры и досуга |
| 7.              | Контроль уборки закрепленных кабинетов и  | еженедель        | Трудовой сектор                                   |

|                |  |                   |   |
|----------------|--|-------------------|---|
|                | территории   | но                |   |
| 8.             | Вовлечение студентов 1 курсов в спортивные секции  | в течение месяца  | Спортивный сектор   |
| <b>Октябрь</b> |  |                   |   |
| 9.             | Выпуск праздничных открыток «С любовью к Вам, учителя!»  |                   | Руководитель пресс-центра                                   |
| 10.            | Организация и проведение праздника, посвященного Дню учителя «В октябрьский осенний день Примите наши поздравления...» | 05.10.23          | Председатель студенческого совета, сектор культуры и досуга |
| 11.            | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов   | в течение месяца  | Учебный сектор  |
| 12.            | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории  | еженедельно       | Трудовой сектор   |
| 13.            | Размещение информации на сайт техникума по проведенным мероприятиям за месяц   | в течение месяца  | Пресс-центр   |
| 14.            | Заседание Студенческого совета   | 25.10.23          | председатель Студсовета                                     |
| <b>Ноябрь</b>  |  |                   |   |
| 15.            | Заседание Студенческого совета   | 29.11.23          | председатель Студсовета                                     |
| 16.            | Отчет старост за месяц о помощи ветеранам.   | 30.11.23          | Руководитель трудового сектора                              |
| 17.            | Размещение информации на сайт техникума по проведенным мероприятиям за месяц   | в течение месяца  | сектор «Пресс-центр»  |
| 18.            | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов   | в течение месяца  | Учебный сектор  |
| 19.            | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории  | еженедельно       | Трудовой сектор   |
| <b>Декабрь</b> |  |                   |   |
| 20.            | Заседание Студенческого совета   | 20.12.23          | председатель Студсовета                                     |
| 21.            | Выставка новогодних стенгазет «С Новым Годом!»   | 11.12.23-25.12.23 | Пресс-центр   |
| 22.            | Смотр-конкурс по подготовке аудиторий к Новому году «Новогодняя перезагрузка»  | 21.12.23-22.12.23 | председатель Студсовета, сектор культуры и досуга           |
| 23.            | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов   | в течение месяца  | Учебный сектор  |
| 24.            | Размещение информации на сайте техникума по проведенным мероприятиям за месяц  | в течение месяца  | Пресс-центр   |
| 25.            | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории  | еженедельно       | Трудовой сектор   |
| <b>Январь</b>  |  |                   |   |
| 26.            | Выставка стенгазет и плакатов «Студент 2024!».   | 15.01.24-25.01.25 | Пресс-центр   |

|                |   |                   |   |
|----------------|---|-------------------|---|
| 27.            | Заседание Студенческого совета  | 24.01.24          | председатель Студсовета                           |
| 28.            | Организация и участие в концертно-развлекательной программе: «Итак, она звалась Татьяной...»        | 25.01.24          | председатель Студсовета, сектор культуры и досуга |
| 29.            | Размещение информации на сайте техникума по проведенным мероприятиям за месяц                       | в течение месяца  | Пресс-центр                                       |
| 30.            | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории   | еженедельно       | Трудовой сектор                                   |
| 31.            | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов  | в течение месяца  | Учебный сектор                                    |
| <b>Февраль</b> |   |                   |   |
| 32.            | Заседание Студенческого совета  | 22.02.24          | председатель Студсовета                           |
| 33.            | Организация участия студентов в мероприятии «А, ну-ка парни»  | 16.02.24          | Спортивный сектор                                 |
| 34.            | Выпуск праздничной стенгазеты «С праздником дорогие защитники Родины».                              | 13.02.24-22.02.24 | Пресс-центр                                       |
| 35.            | Организация и проведение концертной программы «Гордится русская земля Своим защитником-солдатом!»   | 22.02.24          | сектор культуры и досуга                          |
| 36.            | Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц                      | в течение месяца  | Пресс-центр                                       |
| <b>Март</b>    |   |                   |   |
| 37.            | Выпуск праздничных стенгазет «С праздником милые Дамы».   | 04.03.24-07.03.24 | Пресс-центр                                       |
| 38.            | Помощь в организации и проведении спортивного праздника «А ну-ка, девушки!»                         | 06.03.24          | Спортивный сектор                                 |
| 39.            | Помощь в проведении музыкальной программы, посвященной 8 марта «Весна, как здорово, что ты пришла!» | 07.03.24          | Творческий сектор                                 |
| 40.            | Заседание Студенческого совета  | 27.03.24          | председатель Студсовета                           |
| 41.            | Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц                      | в течение месяца  | Пресс-центр                                       |
| 42.            | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории   | еженедельно       | Трудовой сектор                                   |
| 43.            | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов  | в течение месяца  | Учебный сектор                                    |
| <b>Апрель</b>  |   |                   |   |
| 44.            | Заседание Студенческого совета  | 24.04.24          | председатель Студсовета                           |
| 45.            | Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц                      | в течение месяца  | Пресс-центр                                       |
| 46.            | Контроль уборки закрепленных кабинетов и  | еженедельно       | Трудовой сектор                                   |

|             |  |                   |   |
|-------------|--|-------------------|---|
|             | территории   | но                |   |
| 47.         | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов   | в течение месяца  | Учебный сектор                                    |
| 48.         | Помощь в организации п проведении соревнований по мини-футболу   | в течение месяца  | Спортивный сектор                                 |
| <b>Май</b>  |  |                   |   |
| 49.         | Участие в патриотических мероприятиях «Салют, Победа!»:акция «Вахта памяти», «Бессмертный полк» «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка». | 01.05.24-09.05.24 | Студсовет   |
| 50.         | Помощь в проведении концерта, посвященного Дню Победы «Мы не забудем Вас, Герои»   | 08.05.24          | сектор культуры и досуга                          |
| 51.         | Выставка стенгазет и плакатов «Победный май»   | 01.05.24-08.05.24 | Пресс-центр                                       |
| 52.         | Заседание Студенческого совета   | 29.05.24          | председатель Студсовета                           |
| 53.         | Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц   | в течение месяца  | Пресс-центр                                       |
| 54.         | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории  | еженедельно       | Трудовой сектор                                   |
| 55.         | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов   | в течение месяца  | Учебный сектор                                    |
| <b>Июнь</b> |  |                   |   |
| 56.         | Участие в подготовке и проведении торжественного вручения дипломов   |                   | сектор культуры и досуга                          |
| 57.         | Подготовка презентации выпускникам 2024 года   | в течение месяца  | Студсовет   |
| 58.         | «Пролетели студенчества годы» (вручение дипломов)  | июнь              | председатель Студсовета, сектор культуры и досуга |
| 59.         | Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2023-2024 учебного года и задачи на новый учебный год                       | 12.06.24          | Председатель Студсовета                           |
| 60.         | Подготовка отчета о проделанной работе за год  | 19.06.24          | председатель Студсовета                           |
| 61.         | Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории  | еженедельно       | Трудовой сектор                                   |
| 62.         | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов   | в течение месяца  | Учебный сектор                                    |
| 63.         | Размещение информации на сайте техникума по проведенным мероприятиям за месяц  | в течение месяца  | Пресс-центр                                       |

### 3.6. План работы социально-психологической службы

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки проведения      | Ответственный              |
|---|---|-----------------------|----------------------------|
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                              |   |                       |                            |
| 1   | Индивидуальные консультации педагогов по результатам диагностик, с целью предотвращения конфликтов в учебно-воспитательном процессе   | по мере необходимости | Педагог-психолог           |
| 2   | Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведении конкретных подростков или группы в целом  | по мере необходимости | Педагог-психолог           |
| 3   | Проведение беседы с кураторами групп по выявлению «трудных» студентов из неблагополучных семей, многодетных, детей – сирот и оставшихся без попечения родителей   | сентябрь              | Педагог-психолог           |
| 4   | Составление списков студентов из неблагополучных семей, многодетных, детей –сирот и оставшихся без попечения родителей для КДН и ЗП и других ведомств системы профилактики  | октябрь               | Педагог-психолог           |
| 5   | Осуществление обмена необходимой информацией преподавателей – предметников по работе с проблемными подростками  | по мере необходимости | Педагог-психолог           |
| 6   | Доклад для преподавателей на тему «Профилактика профессионального выгорания преподавателя»  | декабрь               | Педагог-психолог           |
| <b>Работа по развитию интересов, способностей и адаптации студентов</b> |   |                       |                            |
| 1   | Психологическое сопровождение процесса адаптации с использованием различных методик, в т.ч. анкетирование (во внеурочное время):<br>1. Психологическая диагностика (Анкета первокурсника)<br>2. Тренинги «Знакомство»<br>3. Первичная диагностика (мониторинг здоровья) по методике опросника Айзенка «Самооценка психических процессов | сентябрь- октябрь     | Кураторы, педагог-психолог |
| 2   | Посещение студентов на дому для выяснения занятости во внеурочное время   | в течении года        | Педагог-психолог, кураторы |
| 3   | Проведение индивидуальных и групповых тренингов среди студентов «Сплочение коллектива» «Знакомство» (адаптация студентов- первокурсников) «Командообразование»  | в течение года        | Педагог-психолог           |
| 4   | Составление плана и контроль занятости  | по мере               | Педагог-психолог,          |

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
|    | студентов техникума, состоящих на различных видах учета, во внеурочное время   | необходимости         | кураторы  |
| 5  | Проведение индивидуальных и групповых диагностических комплектов среди студентов<br>«Социометрия»<br>«Несуществующее животное»<br>«Тест Люшера»<br>«Тематический апперцептивный тест (ТАТ)»<br>«САН»<br>«Графический диктант»<br>«Тест «Дом. Дерево. Человек»<br>«Методика измерения уровня тревожности Тейлора» | по мере необходимости | Педагог-психолог  |
| 6  | Выявление склонностей и интересов, помощь определения с секциями и с кружками  | сентябрь              | Педагог-психолог<br>кураторы  |
| 7  | Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью студентов «группы риска»   | ежемесячно            | Педагог-психолог,<br>кураторы,<br>заведующий<br>учебной частью            |
| 8  | Организация проведения «Круглого стола» для студентов по правовой тематике с привлечением работников ПДН, КДНи ЗП, ГИБДД, ОМВД России по Сорочинскому городскому округу и других ведомств  | в течение года        | Педагог-психолог,   |
| 9  | Контроль за успеваемостью студентов, оказание своевременной помощи в учебе   | постоянно             | Педагог-психолог,<br>кураторы,<br>заведующий<br>очного обучения           |
| 10 | Проведение кураторских часов на темы «Осторожно, алкоголь!», «Бомба замедленного действия» профилактика табакокурения, «Немножко о женщине», «Секрет настоящего мужчины»   | по плану кураторов    | Педагог-психолог,<br>председатель<br>кураторов (по мере<br>необходимости) |
| 11 | Участие в заседаниях «Совета профилактики», «Студенческого совета», «Совета отделения» по профилактике правонарушений  | в течение года        | Педагог-психолог  |
| 12 | Посещение занятий с целью контроля, наблюдения за поведением и успеваемостью «трудных» студентов, а также студентов из неблагополучных семей   | в течение года        | Педагог-психолог<br>кураторы  |
| 13 | Проведение работ по профилактике правонарушений (профилактические беседы, выявление случаев употребления ПАВ)  | в течение года        | Педагог-психолог,<br>кураторы   |

|   |  |                       |   |
|---|--|-----------------------|---|
| 14  | Решение проблемных ситуаций и разрешение конфликтных вопросов среди студентов  | в течение года        | Педагог-психолог, кураторы, зам. директора по УВР (по мере необходимости) |
| 15  | Проведение индивидуальных бесед и консультаций со студентами на темы: «Как избежать конфликт с родителями?», «Студент и закон»   | декабрь               | Педагог-психолог, кураторы  |
| <b>Работа с семьей</b>  |  |                       |   |
| 1   | Оказание психологической помощи и поддержки студентов, родителей (законным представителям) находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания | в течение года        | Педагог-психолог  |
| 2   | Выступление на родительском собрании по успеваемости и посещаемости  | октябрь апрель,       | Педагог-психолог, заведующий отделением очного обучения                   |
| 3   | Выступление на родительском собрании «Требования техникума к студентам и помощь родителей в их выполнении»   | ноябрь                | Педагог- психолог, кураторы, заведующий очного обучения.                  |
| 4   | Выступление на родительском собрании «Нравственные уроки семьи»  | май                   | Педагог-психолог  |
| 5   | Посещение семей социального риска  | по мере необходимости | Педагог-психолог, кураторы  |
| <b>Социально- психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b> |  |                       |   |
| 1   | Выявление и постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | в течение года        | Кураторы, педагог-психолог  |
| 2   | Содействие социально- психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | в течение года        | Педагог-психолог  |
| 3   | Индивидуальная и психологическая коррекция трудностей в обучении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | в течение года        | Педагог-психолог  |
| 4   | Защита прав и интересов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | в течение года        | Педагог-психолог, кураторы  |
| <b>Социально- психологическое сопровождение студентов инвалидов</b>                                     |  |                       |   |
| 1   | Выявление и постановка на учет студентов - инвалидов   | в течение года        | Педагог-психолог, кураторы  |
| 2   | Содействие социально- психологической реабилитации студентов инвалидов и коррекция трудностей в обучении   | в течение года        | Педагог-психолог  |
| 3   | Защита прав и интересов студентов - инвалидов  | в течение года        | Педагог-психолог, кураторы  |



| <b>Работа с выпускными группами</b>          |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
| Цикл лекций «Твой имидж при трудоустройстве» |  |                               |   |
| 1  | Занятие №1 «Мотивация, самомотивация»  | по графику проведения занятий | Педагог-психолог                          |
| 2  | Занятие №2 «Как правильно составить резюме»  | по графику проведения занятий | Педагог-психолог                          |
| 3  | Занятие №3 «Как подготовиться к собеседованию»   | по графику проведения занятий | Педагог-психолог                          |
| 4  | Занятие №4 «Самопрезентация»   | по графику проведения занятий | Педагог-психолог                          |
| 5  | Занятие №5 «Примерный план по поиску работы»   | по графику проведения занятий | Педагог-психолог                          |
| Другие мероприятия                           |  |                               |   |
| 1  | Индивидуальные беседы по вопросам трудоустройства                                      | в течение года                | Педагог-психолог, зав.практикой           |
| 2  | Проведение бесед со студентами групп впервые направленных на производственную практику | по графику проведения занятий | Педагог-психолог, зав.практикой, кураторы |
| 3  | Разработка методических рекомендаций на тему «Самопрезентация»                         | апрель                        | Педагог-психолог                          |

### **3.7. План социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников**

#### 3.6.1 АДАПЦИОННЫЙ ЭТАП

| № п/п                               | Мероприятие  | Сроки проведения | Ответственный   |
|-------------------------------------|--|------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>  |  |                  |   |
| 1                                   | Организационное собрание с абитуриентами, зачисленными в число студентов университета                                      | 31.08.2023       | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью              |
| <b>Просветительское направление</b> |  |                  |   |
| 1                                   | Проведение «Дня знаний». Встреча с администрацией филиала, кураторами  | 01.09.2023       | Администрация филиала, заместители директора, заведующий учебной частью |
| 2                                   | Знакомство с филиалом, аудиториями, преподавателями  | 01.09.2023       | Кураторы<br>Студенческий Совет  |
| 3                                   | Тематические кураторские часы. Ознакомление с Уставом университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка | 01.09.2023       | Кураторы  |
| 4                                   | Экскурсия в библиотеку.  | сентябрь         | Библиотекарь  |

|                                    |  |                    |  |
|------------------------------------|--|--------------------|--|
| 5                                  | Знакомство с обучающимися первого курса.   | сентябрь           | Педагог – психолог   |
| 6                                  | Родительское собрание для родителей 1 курса.   | октябрь            | Администрация филиала<br>Кураторы  |
| 7                                  | Профориентационные кураторские часы в группах нового набора (презентации о делах филиала, о своей специальности)         | ноябрь – декабрь   | Кураторы<br>Старшекурсники   |
| <b>Диагностическое направление</b> |  |                    |  |
| 1                                  | Изучение личных дел обучающихся первого курса.   | сентябрь           | Педагог – психолог<br>Кураторы   |
| 2                                  | Выявление списков студентов-первокурсников, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.)    | сентябрь           | Педагог – психолог<br>Кураторы   |
| 3                                  | Посещение занятий (с целью наблюдения за взаимодействием обучающихся и преподавателей в учебном процессе)                | сентябрь - октябрь | Педагог - психолог   |
| 4                                  | Изучение мотива поступления в техникум, на данную специальность.   | ноябрь             | Педагог - психолог   |
| 5                                  | Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения).  | сентябрь - октябрь | Педагог - психолог   |
| 6                                  | Изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся нового набора с использованием необходимых методик             | сентябрь-декабрь   | Педагог - психолог   |
| 7                                  | Составление социально – психологического портрета первокурсника (на протяжении года)                                     | в течении года     | Педагог – психолог<br>Кураторы   |
| 8                                  | Изучение профессионально важных качеств обучающихся  | в течении года     | Педагог - психолог   |
| 9                                  | Диагностика состояния здоровья и физической подготовленности обучающихся.  | сентябрь - октябрь | Зав. отделением очного обучения<br>Преподаватель физ. культуры<br>кураторы |
| 10                                 | Диагностика наличия и типа имеющихся акцентуаций характера обучающихся «группы риска», склонных к асоциальному поведению | октябрь            | Педагог - психолог   |
| 11                                 | Выявление спортивных и творческих интересов и наклонностей   | сентябрь-октябрь   | Преподаватель физ. культуры<br>Зав. отделением очного обучения             |
| 12                                 | Степень адаптированности первокурсников  | ноябрь             | Педагог - психолог   |
| 13                                 | Посещение мероприятий  | в течении года     | Педагог - психолог   |
| 14                                 | Анализ результатов диагностики индивидуальных особенностей   | в течении года     | Педагог – психолог   |

|   |   |                             |  |
|---|---|-----------------------------|--|
|   | личности обучающихся с последующим оказанием психологической помощи   |                             |  |
| 15  | Анализ результатов исследования уровня адаптации обучающихся, выявление группы риска, составление индивидуальных коррекционных программ | с 10.09.2023 – октябрь 2023 | Педагог – психолог   |
| 16  | Анкетирование кураторов по выявлению уровня сплоченности группы после реализации программы адаптации студентов - первокурсников         | декабрь                     | Педагог – психолог   |
| <b>Профилактическое направление</b>           |   |                             |  |
| 1   | Неделя первокурсника  | 1 неделя учебного года      | Кураторы<br>Педагог – психолог   |
| 2   | День Здоровья   | 1 неделя учебного года      | Преподаватель физической культуры заместители директора, заведующий учебной частью |
| 3   | Знакомство первокурсников со студентами 2-4 курсов своей специальности.   | 1 неделя учебного года      | Кураторы   |
| 4   | Индивидуальная работа со студентами, направленная на снятие состояния тревожности, агрессии и страхов                                   | в течении года              | Педагог – психолог<br>Кураторы   |
| 6   | Кураторские часы, посвященные формированию интереса к выбранной специальности   | в течении года              | Кураторы,<br>Студенты 2,3,4 курсов   |
| 7   | Посвящение в студенты   | сентябрь                    | Зав. отделением очного обучения<br>Кураторы  |
| 8   | Участие в мероприятиях, проводимых для всех курсов для сплочения  | в течении года              | Зам. директора по УВР<br>Заведующий отделением очного обучения                     |
| 9   | Спортивные мероприятия, между группами одной специальности для приемственности старших и младших курсов                                 | в течении года              | Преподаватель физической культуры, кураторы  |
| 10  | Рекомендации кураторам по результатам психодиагностики индивидуальных особенностей учащихся.  | ноябрь, декабрь             | Педагог – психолог   |
| <b>Коррекционно – развивающее направление</b> |   |                             |  |
| 1   | Обучение психологической саморегуляции (агрессивности, тревожности)   | в течении года              | Педагог - психолог   |
| 2   | Предупреждение и снятие у   | в течении                   | Педагог - психолог   |

|   |  |                |                                      |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
|   | студентов психологического дискомфорта, связанного с учебной деятельностью   | года           |                                      |
| 3 | Индивидуальная работа с дезадаптированными студентами взаимодействие с социальным педагогом в работе со студентами, “группы риска” | в течении года | Педагог – психолог                   |
| 4 | Работа по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса  | в течении года | Педагог – психолог                   |
| 5 | Повышение интереса к выбранной специальности, путем игровых ситуаций, упражнений, тренингов, встреч.                               | в течении года | Педагог – психолог                   |
| 6 | Индивидуальные занятия по программе «Измени себя сам»  | в течении года | Педагог - психолог                   |
| 7 | Работа Совета профилактики   | в течении года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 8 | Тематические экскурсии в музей филиала   | в течении года | Кураторы                             |
| 9 | Работа Студенческого совета  | в течении года | Заведующий учебной частью            |

### 3.6.2. МОТИВАЦИОННЫЙ ЭТАП

| № п/п                               | Мероприятие  | Сроки проведения                                  | Ответственный                               |
|-------------------------------------|--|---|---|
| <b>Диагностическое направление</b>  |  |   |   |
| 1                                   | Создание банка данных на каждого студента  | В течении года                                    | Педагог – психолог<br>Кураторы              |
| 2                                   | Диагностика профессионально важных качеств.  | Февраль   | Педагог - психолог                          |
| 3                                   | Диагностика готовности к профессиональной деятельности.  | Апрель - май                                      | Педагог - психолог                          |
| 4                                   | Анкетирование для родительских собраний. Влияние родителей на профессиональное становление личности. | По календарному плану воспитательной деятельности | Педагог – психолог<br>Кураторы              |
| <b>Профилактическое направление</b> |  |   |   |
| 1                                   | Встречи с интересными людьми своей специальности.  | В течении года                                    | Кураторы                                    |
| 2                                   | Консультирование по результатам диагностики  | В течении года                                    | Педагог-психолог                            |
| 3                                   | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей.                                       | В течении года                                    | Заведующий учебной частью, Педагог-психолог |
| 4                                   | Цикл встреч и просветительских бесед посвященных нравственному                                       | В течении года                                    | Зав. отделением очного обучения             |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | воспитанию<br>(встреча с ветеранами ВОВ, труда) |  |  |
|--|---|--|--|

### **3.8. План работы социального педагога**

**Цель:** оказание комплексной помощи для полноценного личностного развития и самореализации, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социуме; снижение уровня правонарушений и преступлений, уменьшение количества семей «социального риска».

#### **Задачи:**

1. Создавать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в техникуме, в семье, в социальной среде.
2. Усилить профилактическую работу по предупреждению девиантного и делинквентного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий.
3. Организовать социально-информационную помощь по вопросам социальной защиты; социально-бытовую помощь, содействующую улучшению бытовых условий обучающихся (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
4. Обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность обучающихся.
5. Предупреждать конфликтные ситуации в учебном коллективе и в семье.
6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
7. Повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей обучающихся.

#### **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:**

1. Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающимися студентами - инвалидами.
2. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Своевременное выполнение ФЗ РФ 159 от 21.12.1996 года (ред. от 25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Сотрудничество с органами и учреждениями, общественными объединениями (комитетом по вопросам семьи, материнства и детства, КДН, ПДН, ОВД, органами опеки и попечительства), осуществляющими

соответствующую деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Объединение усилий преподавательского коллектива по социализации обучающихся; оказание помощи в трудные периоды жизни студентам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

6. Привлечение студентов-волонтеров для оказания помощи студентам - инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

7. Содействие студентам в реализации и защите их прав и законных интересов.

8. В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- «Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;
- субъектов Российской Федерации, а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

### 1. Организационно-методическая деятельность

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения           | Ответственный                  | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1.    | Планирование социально-педагогической деятельности.   | Сентябрь                   | Соц.педагог                    |                      |
| 2.    | Изучение и формирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  | Сентябрь                   | Соц.педагог                    |                      |
| 3.    | Психолого-педагогический анализ контингента обучающихся. Создание и обновление банка данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет;</li> <li>- несовершеннолетних студентов всех групп техникума;</li> </ul> | Сентябрь<br>В течение года | Соц. педагог<br>Кураторы групп |                      |

|     |   |                      |  |  |
|-----|---|----------------------|--|--|
|     | - студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях;<br>- студентов из неблагополучных, асоциальных семей.   |                      |  |  |
| 4.  | Обновление банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета, Формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному поведению.   | В течение года       | Соц.педагог<br>Кураторы групп  |  |
| 5.  | Работа с отчетной и статистической документацией (в том числе, по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).   | В течение года       | Соц.педагог  |  |
| 6.  | Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в начале 1-го и 2-го семестров 2023-2024 учебного года   | Сентябрь-<br>Январь  | Соц.педагог<br>Кураторы групп  |  |
| 7.  | Оформление социального паспорта ОУ на основании информации социальных паспортов групп.  | Сентябрь-<br>Октябрь | Соц.педагог<br>Кураторы групп  |  |
| 8.  | Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников.   | Сентябрь-<br>Декабрь | Соц.педагог<br>Педагог-<br>психолог<br>Кураторы групп                  |  |
| 9.  | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.   | В течение года       | Соц.педагог<br>Педагог-<br>психолог<br>Кураторы групп                  |  |
| 10. | Участие в родительских собраниях.   | В течение года       | Соц.педагог<br>Педагог-<br>психолог<br>Кураторы групп                  |  |
| 11. | Совместные рейды с инспектором ПДН и кураторами в семьи детей «группы риска» (в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с целью обследования жилищных условий, составления актов. | В течение года       | Инспектор ПДН<br>Соц.педагог<br>Педагог-<br>психолог<br>Кураторы групп |  |
| 12. | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами и административными   | В течение года       | Соц.педагог  |  |

|     |  |                |                                 |  |
|-----|--|----------------|---------------------------------|--|
|     | организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальными выплатами (пособиями, стипендиями и пр.). |                |                                 |  |
| 13. | Работа с методической документацией.   | В течение года | Соц.педагог                     |  |
| 14. | Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  | Апрель-Май     | Соц.педагог                     |  |
| 15. | Оформление отчетной документации за 2023-2024 учебный год.   | Июнь- Июль     | Соц.педагог                     |  |
| 16. | Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.   | Июль- Сентябрь | Соц.педагог                     |  |
| 17. | Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.   | Июль-Август    | Соц.педагог                     |  |
| 18. | Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней.   | В течение года | Соц.педагог                     |  |
| 19. | Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности.  | В течение года | Соц.педагог                     |  |
| 20. | Проведение мероприятий по координации действий преподавателей, психолога, социального педагога, представителей администрации.  | В течение года | Соц.педагог                     |  |
| 21. | Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом педагогическом совете.   | Июль           | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |

## 2. Аналитико-диагностическая деятельность

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------|------------------|---------------|----------------------|
| 1.    | Анкетирование студентов | Октябрь          | Соц.педагог   |                      |



|    |  |                               |                                 |  |
|----|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
|    | первого курса (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в техникуме.  |                               | Педагог-психолог                |  |
| 2. | Наблюдение и анализ социально-психологической адаптации и профессиональной ориентации студентов-первокурсников.  | 1-й семестр                   | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 3. | Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися.  | Систематически в течение года | Соц.педагог                     |  |
| 4. | Организация и проведение социально психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.  | Сентябрь-октябрь              | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 5. | Проведение социологического опроса на тему: «Моё отношение к вредным привычкам» среди студентов 1 курса.   | Ноябрь                        | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 6. | Мониторинг - исследование по вопросам толерантности с целью получения информации об отношении студентов к вопросу межнациональных отношений и выявления студентов, склонных к экстремизму и повышению своего социального статуса за счёт других. | Ноябрь                        | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 7. | Проведение диагностик обучающихся по выявлению:<br>- отношения к табакокурению;<br>- отношения к употреблению спиртных напитков, ПАВ;<br>- суицидальных наклонностей;<br>- агрессивного, конфликтного поведения;                                 | Декабрь                       | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |

|     |   |                |                                 |  |
|-----|---|----------------|---------------------------------|--|
|     | - безопасного поведения в сети Интернет («Мы и безопасный интернет»).   |                |                                 |  |
| 8.  | Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности).  | Январь         | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 9.  | Тестирование обучающихся «Любят ли Вас окружающие?»   | Февраль        | Соц.педагог                     |  |
| 10. | Обработка и анализ результатов проведенных диагностик, анкетирование  | Систематически | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 11. | Анализ статистических данных по различным категориям обучающихся.   | В течение года | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 12. | Анализ причин пропусков уроков без уважительной причины за период всего учебного года.  | Июнь           | Соц.педагог                     |  |
| 13. | Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший 2023-2024 учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта). | Июнь           | Соц.педагог                     |  |

### 3. Профилактико-просветительская деятельность

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения      | Ответственный                   | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1.    | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий.   | В течение года        | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |                      |
| 2.    | Ознакомление студентов с «Правилами внутреннего распорядка»   | Сентябрь              | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |                      |
| 3.    | Выявление несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в ПДН ОМВД Сорочинского городского округа | Сентябрь              | Соц.педагог                     |                      |
| 4.    | Контроль над проживанием и питанием детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.                           | Систематически        | Соц.педагог                     |                      |
| 5.    | Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций.   | По мере необходимости | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |                      |

|     |   |                             |   |  |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
|     |   |                             | Кураторы групп                                    |  |
| 6.  | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических и диагностических бесед, привлечение их к участию в работе творческих объединений, спортивных секций, к выполнению посильных поручений.  | В течение года              | Соц.педагог<br>Педагог-психолог<br>Кураторы групп |  |
| 7.  | Индивидуальная работа с родителями, обучающихся нарушающими Правила внутреннего распорядка, совершивших правонарушения, приглашение их на заседание Совета по профилактике правонарушений.  | В течение года              | Соц.педагог<br>Педагог-психолог<br>Кураторы групп |  |
| 8.  | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов.  | В течение года              | Соц.педагог                                       |  |
| 9.  | Педагогическое консультирование, проведение профилактических бесед с родителями обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:<br>- «Ответственность родителей за воспитание.<br>- Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».<br>- «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».<br>- «Особенности подросткового возраста»<br>- «Подросток и наркотики». | Ноябрь<br>Январь<br>Февраль | Соц.педагог<br>Педагог-психолог<br>Кураторы групп |  |
| 10. | Размещение на сайте информационных материалов по профилактике правонарушений.   | В течение года              | Соц.педагог                                       |  |
| 11. | Оказание помощи кураторам в организации классных часов на темы «Группы  | Октябрь                     | Соц.педагог<br>Кураторы групп                     |  |

|     |  |                |                                 |  |
|-----|--|----------------|---------------------------------|--|
|     | смерти в социальных сетях», «Правила поведения в интернете» в рамках всероссийского урока безопасности подростков в сети Интернет.   |                |                                 |  |
| 12. | Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».  | Ноябрь         | Соц.педагог                     |  |
| 13. | Индивидуальные и групповые консультации с кураторами по организации профилактической работы с обучающимися.  | В течение года | Соц.педагог                     |  |
| 14. | Беседа с элементами тренинга «Жизнь дороже всех сокровищ!».  | Октябрь        | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 15. | Проведение мониторинга социальных сетей и групп в рамках профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств и ПАВ студентами.  | В течение года | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 16. | Конкурс плакатов, санбюллетеней «Пусть всегда будет жизнь!» в рамках акции «СТОП/ВИЧ/СПИД!».   | Декабрь        | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 17. | Оформление в библиотеке книжной выставки «Информирован – значит защищён!» К Всемирному дню борьбы со СПИДом.   | Ноябрь-декабрь | Соц.педагог<br>Библиотекарь     |  |
| 17. | Подготовка и выпуск студентами тематических листовок «Человек имеет право!», «Права и ответственность несовершеннолетних».   | Декабрь        | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 18. | Проведение бесед, приуроченных к Международному дню прав человека «Законодательство и права человека», «Что такое права и что мы о них знаем», «Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за побои (ст. 116 УК РФ)». | Декабрь        | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 19. | Международный День   | Декабрь        | Соц.педагог                     |  |

|     |  |                |                                 |  |
|-----|--|----------------|---------------------------------|--|
|     | борьбы с коррупцией.<br>Подготовка и выпуск тематических листовок.   |                | Кураторы групп                  |  |
| 20. | Оказание помощи кураторам в организации классных часов на темы «Профилактика курения. Социальные последствия курения», «Профилактика наркомании. Организм подростка и наркотики». Просмотр к/ф, презентаций на тему: «Вредные привычки». | Январь         | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 21. | Лекция "Кибербуллинг. Что это и как его избежать?"<br>Профилактическая беседа «Кибербуллинг в студенческой среде».   | Февраль        | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 22. | Проведение бесед, классных часов профориентационной направленности: «Сто дорог – одна твоя». «Дороги, которые мы выбираем».  | Март           | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 23. | Подготовка буклета "Молодежные субкультуры"  | Апрель         | Соц.педагог                     |  |
| 24. | Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей.                                   | Май            | Соц.педагог<br>Педагог-психолог |  |
| 25. | Участие в акции, посвященной Всемирному дню без табака с распространением буклетов.  | Май            | Соц.педагог                     |  |
| 26. | Оформление тематического стенда к Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом «Умей сказать «нет!».  | Июнь           | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |
| 27. | Выпуск информационных листовок, коллажей по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ.   | В течение года | Соц.педагог<br>Кураторы групп   |  |

## 5. Консультационная деятельность

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения      | Ответственный                                     | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|---|----------------------|
| 1.    | Индивидуальное и групповое консультирование:<br>- обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,<br>- студентов из «группы риска» с девиантным поведением,<br>- родителей и опекунов | Систематически        | Соц.педагог<br>Педагог-психолог<br>Кураторы групп |                      |
| 2.    | Консультирование кураторов по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете.  | Систематически        | Соц.педагог<br>Педагог-психолог                   |                      |
| 3.    | Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания..   | По мере необходимости | Соц.педагог<br>Педагог-психолог                   |                      |
| 4.    | Работа с кураторами по организации профилактической работы с детьми «группы риска».   | Систематически        | Соц.педагог<br>Педагог-психолог                   |                      |

## 5. Социально-защитно-правовая деятельность

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения      | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1.    | Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб). | Сентябрь              | Соц.педагог   |                      |
| 2.    | Осуществление контроля своевременных социальных выплат: стипендий, пособий, пенсий.   | В течение года        | Соц.педагог   |                      |
| 3.    | Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся различных категорий (в том числе,   | По мере необходимости | Соц.педагог   |                      |

|    |  |                |             |  |
|----|--|----------------|-------------|--|
|    | детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей).   |                |             |  |
| 4. | Консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  | В течение года | Соц.педагог |  |
| 5. | Проведение бесед с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по разъяснению прав и обязанностей.  | В течение года | Соц.педагог |  |
| 6. | Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Соц.педагог |  |

### 1. МОДУЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ТЕХНИКУМА»:

| № п/п | Наименование мероприятия   | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Сроки выполнения | Исполнители, ответственные лица   | Формат       | Документы, отражающие итог работы и результат выполнения |
|-------|--|---|------------------|---|--------------|--|
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5   | 6            | 7  |
| 1.1   | Предоставление планов кураторов групп, педагога-психолога, социального педагога, заведующего библиотекой на 2023-2024 учебный год.<br><br>Предоставление расписания классных часов | Программа воспитательной работы техникума             | Сентябрь         | Исп. - кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организации безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой. | Ознакомление | Отчет  |

|     |  |   |                          |   |                           |                            |
|-----|--|---|--------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
|     | кураторами групп на 2023-2024 учебный год.   |   |                          |   |                           |                            |
| 1.2 | Формирование волонтерского штаба.<br>Распределение поручений, определить ответственных по направлениям работы. | Программа воспитательной работы техникума   | Сентябрь, в течение года | Исп. - педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, председатель СтудСовета                    | Собрание                  | Отчет, Протокол СтудСовета |
| 1.3 | Проведение собрания в группах нового набора по организации учебного-воспитательного процесса в техникуме.      | Устав техникума   | Сентябрь-октябрь         | Исп. - кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог   | Собрание                  | Отчет                      |
| 1.4 | Участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, ярмарках, форумах, онлайн играх.            | Программа воспитательной работы техникума   | В течение года           | Исп. - кураторы групп, социальный педагог.  | Очный и/или дистанционный | Отчет                      |
| 1.5 | Проведение тематических лекций, утвержденных министерством просвещения РФ.                                     | Календарь событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам, событиям российской истории и культуры. | В течение года           | Исп. - преподаватели дисциплин, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, актив СтудСовета. | Лекция/ презентация       | Фотоотчет, отчет           |



## 2. МОДУЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ «Формирование здорового образа жизни и экологической культуры»:

| № п/п | Наименование мероприятия   | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Сроки выполнения | Исполнители, ответственные лица   | Документы, отражающие итог работы и результат выполнения |
|-------|--|---|------------------|---|--|
| 2.1   | Участие в тестирование на «Раннее выявление склонности к употреблению ПАВ».                              | Программа воспитательной работы техникума             | Сентябрь-ноябрь  | Исп. - педагог-психолог, кураторы, социальный педагог, председатель СтудСовета.       | Отчет  |
| 2.2   | Проведение акции: «СТОП ВИЧ/СПИД», профилактика употребления ПАВ, профилактика венерических заболеваний. | Программа воспитательной работы техникума             | Декабрь, май     | Исп. - педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, председатель СтудСовета. | Фотоотчет, отчет   |
| 2.3   | Выпуск тематических стенных газет, посвященных здоровому образу жизни.                                   | Программа воспитательной работы техникума             | В течение года   | Исп. - кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог.                          | Фотоотчет, отчет   |

## 3. МОДУЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ «Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему); волонтерская деятельность»:

| № п/п | Наименование мероприятия         | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Сроки выполнения | Исполнители, ответственные лица    | Документы, отражающие итог работы и результат выполнения |
|-------|----------------------------------|---|------------------|------------------------------------|--|
| 3.1   | Презентация - «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» | Программа воспитательной работы                       | В течении года   | Исп.: представитель и волонтерских | Фотоотчёт, отчет   |

|     |   |   |                |   |                  |
|-----|---|---|----------------|---|------------------|
|     |   | техникума                                 |                | направлений,<br>кураторы<br>групп Отв.    |                  |
| 3.2 | Участие субботниках техникуме.  | График проведения                         | В течение года | Исп. - кураторы групп, социальный педагог | Отчет            |
| 3.3 | Проведение тематических презентаций, открытых лекций, посещение мероприятий по волонтерским направлениям. | Программа воспитательной работы техникума | В течение года | Исп. - волонтеры                          | Отчет            |
| 3.4 | Участие в волонтерской деятельности.  | По запросу                                | В течение года | Исп. - волонтеры                          | Фотоотчёт, отчет |

#### 4. МОДУЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ «Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов техникума»:

| № п/п | Наименование мероприятия  | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Сроки выполнения  | Исполнители, ответственные лица                             | Документы, отражающие итог работы и результат выполнения |
|-------|---|---|-------------------|---|--|
| 4.1   | Посещение учебных занятий в период адаптации первокурсников.  | Программа воспитательной работы техникума             | Сентябрь, октябрь | Исп. - кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог | Отчет  |
| 4.2   | Профилактика компьютерной зависимости у студентов по теме: «Информационная безопасность», «Кибербуллинг». | Программа воспитательной работы техникума             | В течение года    | Исп. - кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог | Памятка, фотоотчет, отчет                                |
| 4.3   | Участие в программах адаптации для студентов 1-х  | Программа воспитательной работы техникума             | В течение года    | Исп. - кураторы групп (1 курс),                             | Фотоотчет, отчет   |

|  |         |  |  |                                      |  |
|--|---------|--|--|--------------------------------------|--|
|  | курсов. |  |  | педагог-психолог, социальный педагог |  |
|--|---------|--|--|--------------------------------------|--|

**5. МОДУЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ «Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Сроки выполнения         | Исполнители, ответственные лица  | Документы, отражающие итог работы и результат выполнения |
|-------|--|---|--------------------------|--|--|
| 5.1   | Учет лиц, прибывших на обучение в техникум из стран, регионов с повышенной террористической активностью.                                 | Программа воспитательной работы техникума             | Сентябрь, в течение года | Исп. - кураторы групп, социальный педагог  | Отчет  |
| 5.2   | Проведение классных часов, открытых уроков, бесед по профилактике возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов. | Программа воспитательной работы техникума             | Сентябрь, в течение года | Исп.: кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, ответственный по ГО и ЧС | Презентация, фотоотчет                                   |
| 5.3   | Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне                                    | Программа воспитательной работы техникума             | Май                      | Исп. - кураторы групп, социальный педагог  | Фотоотчет, отчет   |
| 5.4   | Размещение на стенде и сайте информации для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма и терроризма.                            | Программа воспитательной работы техникума             | В течение года           | Исп. - педагог-психолог, социальный педагог, ответственный по ГО и ЧС                | Отчет  |

### 3.9. План работы Совета профилактики

| № п/п | Название мероприятия   | Сроки проведения      | Ответственные   |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1     | Утверждение состава Совета профилактики и плана работы на 2017-2018 уч.год   | Сентябрь              | Члены Совета  |
| 2     | Сбор данных о студентах и их семьях для составления социального паспорта групп   | Сентябрь              | Кураторы, социальный педагог                                  |
| 3     | Составление списка трудных подростков и постановка их на внутренний учет техникума   | По мере необходимости | Социальный педагог  |
| 4     | Сверка списков студентов состоявших на учете КДН и ЗП и ПДН  | Ежеквартально         | Социальный педагог  |
| 5     | Проведение профилактических бесед со студентами с привлечением специалистов, с целью предупреждения правонарушений, профилактики вредных привычек              | В течение года        | Социальный педагог, педагог-психолог, привлеченный специалист |
| 6     | Контроль посещаемости занятий студентов, состоящих на разных видах учета   | Ежемесячно            | Социальный педагог  |
| 7     | Проведение индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете и пропускающими занятия   | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог - психолог                        |
| 8     | Проведение плановых заседаний Совета профилактики по работе со студентами, нарушающими общественный порядок и имеющими задолженности по изучаемым дисциплинам. | В течении года        | Социальный педагог, члены Совета                              |
| 9     | Вовлечение студентов техникума, состоявших на различных видах учета в кружки и секции  | В течении года        | Члены совета  |
| 10    | Проведение рейдом на место жительства (место пребывания)   | По мере необходимости | Социальный педагог, кураторы                                  |
| 11    | Проведение работы по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушений                                 | В течении года        | Социальный педагог  |
| 12    | Проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, курения  | В течении года        | Социальный педагог  |
| 13    | Мероприятия по профилактике правонарушений   | В течении года        | Социальный педагог  |
| 14    | Мероприятия по борьбе со   | В течении года        | Социальный педагог  |

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
|    | СПИДом   |                       |  |
| 15 | Проведение консультаций с кураторами                       | В течении года        | Социальный педагог, педагог – психолог |
| 16 | Участие студентов техникума в городских акциях и конкурсах | По мере необходимости | Социальный педагог, студенческий совет |

### **3.10. План работы волонтерского (добровольческого) движения «Гвардейцы добра»**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения      | Ответственный    |
|-------|---|-----------------------|------------------|
| 1     | Пополнение волонтерской команды из числа первокурсников   | сентябрь              | Педагог-психолог |
| 2     | Организационное собрание. Распределение обязанностей  | сентябрь              | Педагог-психолог |
| 3     | Конкурс санбюллетений на тему: «Техникум – территория здоровья»   | октябрь               | Председатель ВД  |
| 4     | Акция «Марафон добра» (сбор средств на детское питание, предметов личной гигиены и игрушек в детский дом и нуждающимся) | октябрь-декабрь       | Председатель ВД  |
| 5     | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Дню пожилого человека   | октябрь               | Председатель ВД  |
| 6     | Помощь ветеранам ВОВ и труда, пенсионерам и участникам боевых действий  | по мере необходимости | Председатель ВД  |
| 7     | Конкурс рисунков, посвященных Дню борьбы со СПИДом  | декабрь               | Председатель ВД  |
| 8     | Выпустить и раздать буклеты о вреде энергетических напитков   | февраль               | Председатель ВД  |
| 9     | Организация и участие в мероприятиях, приуроченных к памятной дате: День защитника Отечества                            | февраль               | Председатель ВД  |
| 10    | Организация и участие в мероприятиях, приуроченных к памятной дате: Международный женский день                          | март                  | Председатель ВД  |
| 11    | 7 апреля – Всемирный день здоровья (конкурс санбюллетений)  | апрель                | Председатель ВД  |
| 12    | Организация и участие в мероприятиях, приуроченных к памятной дате: День Победы   | май                   | Председатель ВД  |
| 13    | 14 июня – День донора. «Больше доноров – больше жизней». Презентация  | июнь                  | Председатель ВД  |
| 14    | Обучение компьютерной   | май-июнь              | Председатель ВД  |

|    |   |                       |                                   |
|----|---|-----------------------|-----------------------------------|
|    | грамотности пожилых людей волонтерами техникума   |                       |                                   |
| 15 | Работа в школе реабилитации и ухода для родственников, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами (лекции, практические занятия, подготовка слайд-презентация) | июнь                  | Председатель ВД                   |
| 16 | Подведение итогов волонтерской деятельности в техникуме за учебный год  | июнь                  | Председатель ВД                   |
| 17 | Составление плана работы на следующий учебный год   | июнь                  | Председатель ВД                   |
| 18 | Проведение внеплановых мероприятий  | по мере необходимости | Педагог-психолог, председатель ВД |

### **3.11. План работы по профилактике суицидальных случаев**

#### **Цель:**

- обеспечение комплексного, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на профилактику суицидальных тенденций поведения обучающихся.

#### **Задачи:**

- Повышение групповой сплоченности студенческого коллектива;
- Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса об особенностях подросткового возраста, о мотивах и факторах суицидального поведения обучающихся, о системе профилактики суицидального поведения в образовательном учреждении;
- Выделение учебных групп и обучающихся суицидального риска;
- Психолого-педагогическое сопровождение учебных групп и обучающихся «группы риска», поддержка семьи ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации или испытывающего кризисное состояние.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки исполнения</b>               |
|----------|--|---------------------------------------|
| 1.       | Обеспечение комплексного психолого –педагогического сопровождения студентов.   | в течение года                        |
| 2.       | Проведение адаптивных мероприятий для обучающихся 1 курса:<br>- Беседа «Знакомство с психологом» с целью установления контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом;<br>- Анкетирование «Анкета первокурсника»<br>- Тренинг на сплочение коллектива «Прими того, кто рядом» | сентябрь<br><br>октябрь<br><br>ноябрь |
| 3.       | - Выпуск информационного буклета «Подростковый суицид» с целью повышения уровня профессиональной   |                                       |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | и педагогической компетентности в вопросах подросткового суицида;<br>- Памятка для родителей «Не допустить суицид!».  | март                                       |
| 4. | Проведение профилактических мероприятий с обучающимися:<br>- Тест СДП (э.в. Леус) с целью выявления обучающихся склонных к девиантному поведению.<br>- Тренинг «На что потратить жизнь» с целью профилактики возникновения суицидальных намерений среди обучающихся 1 курса, формирование установки на безопасное поведение;<br>- Час общения «Формула успеха» с целью психологической профилактики стрессовых состояний, развитие навыков саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе;<br>- тренинг «Мы одна команда!» с целью снижения уровня тревожности, агрессивности обучающихся, повышение уровня внутригруппового доверия и сплоченности членов группы. | октябрь<br>февраль<br>декабрь<br>январь    |
| 5. | Психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса (индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей, педагогов).   | в течение года, по индивидуальным запросам |
| 6. | Проведение коррекционно – развивающих занятий для обучающихся «группы риска».   | в течение года, по индивидуальным планам   |

### 3.12. План спортивно-массовой работы

| №                                     | Мероприятия                                       | Срок проведения | Место проведения | Курс | Ответственный   |
|---------------------------------------|---|-----------------|------------------|------|---|
| <b>КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>        |   |                 |                  |      |   |
| 4.                                    | Соревнования по мини-футболу                      | Ноябрь-апрель   | Спортивный зал   | 1-3  | Преподаватель физической культуры, Кураторы учебных групп |
| 5.                                    | Соревнования по волейболу среди девушек           | Февраль - март  | Спортивный зал   | 1-3  | Преподаватель физической культуры, Кураторы учебных групп |
| 6.                                    | Соревнования по баскетболу среди девушек и юношей | Декабрь - март  | Спортивный зал   | 1-3  | Преподаватель физической культуры, Кураторы учебных групп |
| <b>СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                 |                  |      |   |
| 1                                     | Легкоатлетический кросс «Золотая                  | сентябрь        | Парк Победы      | 1    | Преподаватель физической                                  |

|    |  |                   |                |     |   |
|----|--|-------------------|----------------|-----|---|
|    | осень» среди студентов первого курса   |                   |                |     | культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп                          |
| 2  | Соревнования по футболу среди студентов первого и второго курсов                     | октябрь           | Парк Победы    | 1-2 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 3  | Соревнования по баскетболу среди студентов первого и второго курсов (юноши, девушки) | Октябрь - март    | Спортивный зал | 1-2 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 4  | Соревнования по мини-футболу среди студентов первого и третьего курсов               | Ноябрь - март     | Спортивный зал | 1-3 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 5  | Соревнования по баскетболу среди юношей первого и третьего курсов                    | Декабрь - март    | Спортивный зал | 1-3 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 6  | А ну-ка, парни!  | Январь<br>февраль | Спортивный зал | 1-3 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 7  | А ну-ка, девушки!  | Март              | Спортивный зал | 1-3 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 8  | Соревнования по волейболу среди девушек  | Ноябрь - март     | Спортивный зал | 1-3 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 9  | Соревнования по баскетболу среди девушек и юношей                                    | Ноябрь - март     | Спортивный зал | 1-3 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 10 | Соревнования по легкой атлетике  | Октябрь - май     | Парк Победы    | 1-2 | Преподаватель физической культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |
| 11 | Участие в городских соревнованиях  | Сентябрь - май    |                | 1-2 | Преподаватель физической культуры,                              |



|    |                   |      |                   |     |   |
|----|-------------------|------|-------------------|-----|---|
|    |                   |      |                   |     | Кураторы<br>учебных групп   |
| 12 | Подведение итогов | Июнь | Спортивный<br>зал | 1-3 | Преподаватель<br>физической<br>культуры,<br>Кураторы<br>учебных групп |

## 4. План финансово-хозяйственной деятельности

### Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup> | на 2023 г. первый год планового периода | на 2024 г. второй год планового периода | на 2025 г. третий год планового | за пределами планового периода |
|--|-------------|--|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 1  | 2           | 3  | 4                                       | 5                                       | 6                               | 7                              |
| Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>4</sup>   | 0001        | х  | 4 773 608,75                            | 0,00                                    | 0,00                            |                                |
| Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>4</sup>  | 0002        | х  | 0,00                                    | 0,00                                    | 0,00                            |                                |
| <b>Поступления, всего:</b>   | <b>1000</b> | х  | 16 393 929,80                           | 17 766 932,80                           | 17 766 932,80                   |                                |
| в том числе:   |             |  |   |   |                                 |                                |
| доходы от собственности  | 1100        | 120  |   |   |                                 |                                |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего  | 1200        | 130  | 422 400,00                              | 422 400,00                              | 422 400,00                      |                                |
| из них:  |             |  |   |   |                                 |                                |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета  | 1210        | 130  |   |   |                                 |                                |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 1220        | 130  |   |   |                                 |                                |
| от приносящей доход деятельности   | 1230        | 130  | 422 400,00                              | 422 400,00                              | 422 400,00                      |                                |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия  | 1300        | 140  |   |   |                                 |                                |
| безвозмездные денежные поступления, всего  | 1400        | 150  |   | 1 373 003,00                            | 1 373 003,00                    |                                |
| из них:  |             |  |   |   |                                 |                                |
| целевые субсидии   | 1410        | 150  |   |   |                                 |                                |
| субсидии на осуществление капитальных вложений   | 1420        | 150  |   |   |                                 |                                |
| гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций     | 1430        | 150  |   | 1 373 003,00                            | 1 373 003,00                    |                                |
| прочие доходы  | 1500        | 180  |   |   |                                 |                                |

|  |             |          |                      |                      |                      |  |
|--|-------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| доходы от операций с активами, всего   | 1600        | x        |                      |                      |                      |  |
| в том числе:   |             |          |                      |                      |                      |  |
| доходы от операций с нефинансовыми активами, всего   | 1610        | 400      |                      |                      |                      |  |
| в том числе:   |             |          |                      |                      |                      |  |
| доходы от выбытия основных средств   | 1611        | 410      |                      |                      |                      |  |
| доходы от выбытия нематериальных активов   | 1612        | 420      |                      |                      |                      |  |
| доходы от выбытия непроездных активов  | 1613        | 430      |                      |                      |                      |  |
| доходы от выбытия материальных запасов   | 1614        | 440      |                      |                      |                      |  |
| поступления от операций с финансовыми активами, всего  | 1620        | 600      |                      |                      |                      |  |
| в том числе:   |             |          |                      |                      |                      |  |
| поступление средств от реализации векселей, облигаций и иных ценных бумаг (кроме акций)              | 1621        | 620      |                      |                      |                      |  |
| поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности | 1622        | 630      |                      |                      |                      |  |
| возврат денежных средств с иных финансовых активов, в том числе со счетов управляющих компаний       | 1623        | 650      |                      |                      |                      |  |
| прочие поступления, всего <sup>5</sup>   | 1700        | x        | 15 971 529,80        | 15 971 529,80        | 15 971 529,80        |  |
| из них:  |             |          |                      |                      | X                    |  |
| увеличение остатков денежных средств   | 1710        | 510      |                      |                      |                      |  |
| поступление средств в рамках расчетов между головным обособленным подразделением <sup>6</sup>        | 1720        | 510      | 15 971 529,80        | 15 971 529,80        | 15 971 529,80        |  |
| поступление средств от погашения предоставленных ранее ссуд, кредитов                                | 1730        | 640      |                      |                      |                      |  |
| получение ссуд, кредитов (заимствований)   | 1740        | 710      |                      |                      |                      |  |
| <b>Выплаты, всего</b>  | <b>2000</b> | <b>x</b> | <b>21 167 538,55</b> | <b>17 766 932,80</b> | <b>17 766 932,80</b> |  |
| в том числе:   |             |          |                      | 14 967 952,41        | 14 967 952,41X       |  |
| на выплаты персоналу, всего  | 2100        | x        | 14 967 952,41        |                      |                      |  |
| в том числе:   |             |          |                      | 11 496 123,20        | 11 496 123,20X       |  |
| оплата труда   | 2110        | 111      | 11 496 123,20        |                      |                      |  |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера                                     | 2120        | 112      |                      |                      | X                    |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий      | 2130        | 113      |                      |                      | X                    |  |

|  |      |     |              |              |               |  |
|--|------|-----|--------------|--------------|---------------|--|
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений   | 2140 | 119 | 3 471 829,21 | 3 471 829,21 | 3 471 829,21X |  |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания  | 2150 | 131 |              |              | X             |  |
| выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия   | 2160 | 133 |              |              |               |  |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания  | 2170 | 134 |              |              | X             |  |
| взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами   | 2180 | 139 |              |              | X             |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего   | 2200 | 300 | 2 585 376,00 | 258 576,00   | 258 576,00X   |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств   | 2210 | 321 |              |              | X             |  |
| приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения   | 2220 | 323 |              |              |               |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда   | 2230 | 340 | 2 585 376,00 | 258 576,00   | 258 576,00X   |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2240 | 350 |              |              | X             |  |
| иные выплаты населению   | 2250 | 360 |              |              | X             |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего  | 2300 | 850 | 40 000,00    | 40 000,00    | 40 000,00X    |  |
| из них:  |      |     |              |              | X             |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог   | 2310 | 851 |              |              |               |  |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина   | 2320 | 852 | 35 000,00    | 35 000,00    | 35 000,00X    |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей  | 2330 | 853 | 5 000,00     | 5 000,00     | 5 000,00X     |  |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего  | 2400 | x   |              |              | X             |  |
| из них:  |      |     |              |              |               |  |
| гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям  | 2410 | 613 |              |              |               |  |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям   | 2420 | 623 |              |              |               |  |

|  |      |     |              |              |              |  |
|--|------|-----|--------------|--------------|--------------|--|
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)  | 2430 | 634 |              |              |              |  |
| гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям   | 2440 | 814 |              |              | X            |  |
| взносы в международные организации   | 2450 | 862 |              |              | X            |  |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями  | 2460 | 863 |              |              | X            |  |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего  | 2500 | x   |              |              | X            |  |
| в том числе:   |      |     |              |              | X            |  |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения   | 2510 | 831 |              |              |              |  |
| исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах | 2520 | 832 |              |              |              |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>7</sup>   | 2600 | x   | 3 574 210,14 | 2 500 404,39 | 2 500 404,39 |  |
| из них:  |      |     |              |              |              |  |
| закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ   | 2610 | 241 |              |              |              |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества   | 2620 | 243 | 1 344 044,00 |              |              |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг  | 2630 | 244 | 2 230 166,14 | 2 500 404,39 | 2 500 404,39 |  |
| закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа  | 2640 | 245 |              |              |              |  |
| закупку энергетических ресурсов  | 2650 | 247 |              |              |              |  |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего  | 2700 | 400 |              |              |              |  |
| в том числе:   |      |     |              |              |              |  |
| приобретение объектов недвижимого имущества  | 2710 | 406 |              |              |              |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества   | 2720 | 407 |              |              |              |  |

|   |             |          |  |  |   |  |
|---|-------------|----------|--|--|---|--|
| <b>Выплаты, уменьшающие доход, всего<sup>8</sup></b>  | <b>3000</b> | <b>x</b> |  |  | X |  |
| в том числе:  |             |          |  |  | X |  |
| налог на прибыль <sup>8</sup>   | 3010        | 180      |  |  |   |  |
| налог на добавленную стоимость <sup>8</sup>   | 3020        | 180      |  |  | X |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход <sup>8</sup>   | 3030        | 180      |  |  | X |  |
| <b>Прочие выплаты, всего<sup>9</sup></b>  | <b>4000</b> | <b>x</b> |  |  | X |  |
| в том числе:  |             |          |  |  | X |  |
| уменьшение остатков денежных средств  | 4010        | 610      |  |  |   |  |
| перечисление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением <sup>10</sup> | 4020        | 610      |  |  |   |  |
| вложение денежных средств в векселя, облигации и иные ценные бумаги (кроме акций)                             | 4030        | 520      |  |  |   |  |
| вложение денежных средств в акции и иные финансовые инструменты   | 4040        | 530      |  |  |   |  |
| предоставление ссуд, кредитов (заимствований)   | 4050        | 540      |  |  |   |  |
| возврат ссуд, кредитов (заимствований)  | 4060        | 810      |  |  |   |  |



|        |   |        |   |   |   |              |              |              |  |
|--------|---|--------|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--|
|        |   |        |   |   |   |              |              |              |  |
|        | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ   | 263200 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, всего <sup>16</sup> | 264000 | x | x | x | 1 013 760,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |  |
|        | в том числе:  |        |   |   |   |              |              |              |  |
|        | за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, всего  | 264100 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | в том числе:  |        |   |   |   |              |              |              |  |
| 1.     | в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ  | 264110 | x | x | x |              |              |              |  |
| 2.     | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>17</sup>   | 264120 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего   | 264200 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | в том числе:  |        |   |   |   |              |              |              |  |
| 1.     | в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ  | 264210 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | из них <sup>12</sup> :  |        | x |   | x |              |              |              |  |
| 2.     | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>17</sup>   | 264220 | x | x | x |              |              |              |  |
| 1.     | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>18</sup>   | 264300 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | из них <sup>12</sup> :  |        | x |   |   |              |              |              |  |
|        |   |        | x |   |   |              |              |              |  |
|        | из них <sup>13</sup> :  |        | x |   |   |              |              |              |  |
|        |   |        |   |   |   |              |              |              |  |
| 1.     | за счет средств обязательного медицинского страхования, всего   | 264400 | x | x | x |              |              |              |  |
|        | в том числе:  |        |   |   |   |              |              |              |  |
| 1.4.1. | в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ  | 264410 | x | x | x |              |              |              |  |
| 1.4.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>17</sup>   | 264420 | x | x | x |              |              |              |  |
| 1.     | за счет прочих источников финансового обеспечения, всего  | 264500 | x | x | x | 1 013 760,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |  |
|        | в том числе:  |        |   |   |   |              |              |              |  |



|      |   |        |      |   |   |              |              |              |
|------|---|--------|------|---|---|--------------|--------------|--------------|
| 4.1. | в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ  | 264410 | x    | x | x |              |              |              |
| 4.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>17</sup>   | 264420 | x    | x | x |              |              |              |
|      | за счет прочих источников финансового обеспечения, всего  | 264500 | x    | x | x | 1 013 760,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
|      | в том числе:  |        |      |   |   |              |              |              |
| 1.   | в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ  | 264510 | x    | x | x |              |              |              |
|      | из них <sup>13</sup> :  |        |      |   |   |              |              |              |
|      |   |        | x    |   |   |              |              |              |
|      |   |        | x    |   |   |              |              |              |
| 2.   | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ   | 264520 | x    | x | x | 1 013 760,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
|      | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки, всего <sup>18</sup> | 265000 | x    | x | x |              |              |              |
|      | в том числе по году начала закупки:   | 265100 | 2022 | x | x |              |              |              |
|      | в том числе по году начала закупки:   | 265100 | 2023 | x | x |              |              |              |
|      | в том числе по году начала закупки:   | 265100 | 2024 | x | x |              |              |              |
|      | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки                      | 266000 | x    | x | x | 1 013 760,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
|      | в том числе по годам начала закупки:  | 266100 | 2022 | x | x | 1 013 760,00 | -            | -            |
|      | в том числе по годам начала закупки:  | 266100 | 2023 | x | x | -            | 1 200 000,00 | -            |
|      | в том числе по годам начала закупки:  | 266100 | 2024 | x | x | -            | 0            | 1 200 000,00 |

## 5. План административно-хозяйственной работы

| № ПП                           | Содержание работы   | Сроки                                    | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|--|--|----------------------|
| <b>1. Текущая деятельность</b> |   |  |  |                      |
| 1.1                            | Профилактический ремонт приборов водоснабжения и сантехнического оборудования                               | по мере необходимости                    | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                      |
| 1.2                            | Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения                                    | ежедневно                                | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                      |
| 1.3                            | Технический осмотр системы теплоснабжения   | ежедневно в течении отопительного сезона | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                      |
| 1.4                            | Профилактический ремонт системы теплоснабжения  | по мере необходимости                    | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                      |
| 1.5                            | Технический осмотр систем электрического освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах | раз в неделю                             | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                      |
| 1.6                            | Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения.  | согласно графика ППР                     | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                      |
| 1.7                            | Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов                                | по мере необходимости                    | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |                      |
| 1.8                            | Уборка учебных кабинетов, коридоров   |  | Уборщики,  |                      |

|                                      |  |                       |  |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
|                                      | учебных корпусов, служебных помещений, туалетов, территории.   | ежедневно             | Заведующие кабинетами  |  |
| 1.9                                  | Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях  | по мере необходимости | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 1.10                                 | Составление текущей отчётности   | ежемесячно            | Заместитель директора  |  |
| 1.11                                 | Профилактический ремонт учебной мебели и оборудования  | по мере необходимости | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 1.12                                 | Обеспечение учреждения необходимым оборудованием, инвентарём и принадлежностями  | по мере необходимости | Заместитель директора  |  |
| 1.13                                 | Приемка готовности к работе тепловой системы   | 28.09.2023.           | Заместитель директора  |  |
| 1.14                                 | Ремонт, замена электроустановок.   | июнь-август           | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 1.15                                 | Поверка (или замена) узла учёта тепловой энергии.  | июль-август           | Заместитель директора  |  |
| 1.16                                 | Работы по благоустройству прилегающей территории, ремонт ограждений, скашивание травы.   | в течении года        | Заместитель директора  |  |
| 1.17                                 | Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Ростехнадзора   | в течение года        | Заместитель директора  |  |
| <u>2. Перспективная деятельность</u> |  |                       |  |  |
| 2.1                                  | Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение, санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение, благоустройство, тех. обеспечение материалами | Январь-февраль        | Директор,<br>Заместитель директора   |  |
| 2.2                                  | Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных и ремонтных   | март                  | Заместитель директора  |  |

|   |  |                     |   |  |
|---|--|---------------------|---|--|
|   | работ  |                     |   |  |
| 2.3   | Косметический ремонт кабинетов, замена приборов освещения и электрообеспечения, ремонт коридоров, ремонт системы отопления, системы водоснабжения. | июль-август         | Заместитель директора<br>Заведующие кабинетами<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 2.4   | Ревизия электрощитов и силовых сборок  | согласно планов ППР | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 2.5   | Ревизия приборов управления электроосвещения в учебных кабинетах и административных площадях   | июль-август         | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| <b><u>3. Мероприятия по подготовке к новому учебному году</u></b> |  |                     |   |  |
| 3.1   | Ремонт освещения учебных кабинетов, лабораторий.   | 21.08.2023.         | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 3.2   | Работы по ремонту полового покрытия, ремонт стен, учебной мебели в учебных аудиториях, кабинетах и лабораториях.                                   | июль - август       | Заместитель директора<br>Заведующие кабинетами<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 3.3   | Косметический ремонт покрытия потолков, стен и полового покрытия в коридорах учебного корпуса и спортивного зала.                                  | июль - август       | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 3.4   | Ревизия электрощитов в учебных корпусах, осветительных приборов и арматуры в кабинетах, аудиториях и лабораториях                                  | до 21.08.2023.      | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 3.5   | Утепление окон учебных кабинетов (по мере  | до 27.10.2023.      | Заведующие кабинетами   |  |

|   |  |                |  |  |
|---|--|----------------|--|--|
|   | необходимости)   |                |  |  |
| 3.6   | Ревизия внутренней системы слива   | до 11.08.2023. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 3.7   | Уборка во дворе, прилегающей территории учебного корпуса. Очистка запасных выходов                         | до 20.09.2018. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| 3.8   | Ремонт электроосвещения территории   | Август         | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 3.9   | Проверка работоспособности противопожарных кранов  | до 25.08.2023. | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 3.10  | Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах   | до 01.09.2023. | Заместитель директора  |  |
| 3.11  | Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях | до 05.09.2023. | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 3.12  | Утепление запасных выходов   | до 15.09.2023. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                          |  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                |  |  |
| 4.1   | Осмотр учебных кабинетов и помещений   | Март-апрель    | Заместитель директора<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 4.2   | Составление перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году               | Май            | Заместитель директора  |  |
| 4.3   | Составление заявки на необходимые  | до 01.06.2024. | Заместитель директора  |  |

|     |   |               |                       |  |
|-----|---|---------------|-----------------------|--|
|     | материалы   |               |                       |  |
| 4.4 | Составление плана технических работ по подготовке учебного заведения к новому учебному году | до 22.04.2024 | Заместитель директора |  |

Сводный план подготовила



Т.В. Соломатина