

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Сорочинский ветеринарный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора №8 от 02 марта 2022 г.

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
сотрудников СВТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Сорочинского ветеринарного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее Кодекс поведения) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001:2008).

2. Введен в действие приказом директора от «02» марта 2022 г. № 8.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Кодекс поведения служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам и обучающимся Филиала в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Филиала, их самоконтроля. Кодекс поведения призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. Работникам Филиала следует соблюдать положения Кодекса поведения и каждый обучающийся, другие члены коллектива, физические лица и представители юридических лиц вправе ожидать от работника Филиала такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса поведения. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников подлежит размещению на официальном сайте Филиала. Каждый работник знакомится под роспись с положениями Кодекса поведения и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений знакомят своих подчиненных с содержанием Кодекса поведения под роспись. Отдел кадров знакомит под роспись с положениями Кодекса поведения лиц, поступающих на работу в Филиал. Листы ознакомления хранятся в отделе кадров (Приложение № 1).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Кодекс поведения разработан в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, содержащими положения по противодействию коррупции в сфере образования;
- Уставом Университета;

- Положением о филиале;
- Коллективным договором;
- локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации антикоррупционной деятельности Университета;
- ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников Филиала, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Кодексе поведения использованы термины и определения в соответствии с ISO 9000 «Основные положения и словарь».

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Кодексе поведения использованы следующие обозначения и сокращения:

Кодекс поведения - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

Филиал - Сорочинский ветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

работники - лица, работающие в Филиале по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к преподавательскому составу, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс поведения представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Филиала в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Целью Кодекса поведения является установление этических норм и установление правил служебного поведения для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также

содействие укреплению авторитета Филиала, доверия обучающихся, физических лиц (представителей юридических лиц) к коллективу Филиала, обеспечение единых норм поведения работников.

5.1 Основные принципы и правила служебного поведения работников

5.1.1 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, физическими лицами (представителями юридических лиц) и коллективом Филиала, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Филиала: для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Университета, Положением о филиале;

- исходить из того, что признание и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Филиала и его работников:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Филиала согласно занимаемой им должности;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, должностными лицами, физическими лицами (представителями юридических лиц);

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета и Филиала;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организации, структурных подразделений, должностных лиц,

обучающихся, других сотрудников, физических лиц (представителей юридических лиц) при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Филиала, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Филиала, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.

5.1.2 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство Филиала обо всех случаях обращения к сотруднику Филиала каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.1.3 Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.1.4 При исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. 5.1.5 Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Филиале норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с выполнением им должностных обязанностей.

5.1.7 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Филиале благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5.2 Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников 5.2.1 В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждое лицо имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и физическими лицами (представителями юридических лиц).

5.2.2 Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.2.3 Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, коллегами и физическими лицами (представителями юридических лиц).

5.2.4 Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению физических лиц (представителей юридических лиц) к Филиалу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

5.3 Дополнительные требования к педагогическим работникам, как особой категории сотрудников в образовательной организации

5.3.1 Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических сотрудников, как особой категории сотрудников в Филиале, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

5.3.2 Педагог всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

5.3.3 В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

5.3.4 В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Филиала, других физических лиц (представителей юридических лиц), педагог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.3.5 Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

5.3.6 В общении с обучающимися педагог придерживается следующих принципов:

- педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;
- педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показать им возможности самосовершенствования, повышать мотивацию обучения;

- педагог является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

- при оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости;

- педагог обязан информировать тех, кому он подчинен, о замеченных им нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

- педагог предпринимает все возможные меры для предупреждения противоправного или неэтичного поведения работника/обучающегося, при необходимости сообщает о таком поведении непосредственному руководителю или лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Филиала.

5.3.7 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;

- он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц; - педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;

- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогами нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Филиала, а не за его пределами; - критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной;

- при оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показать им возможности самосовершенствования, повышать мотивацию обучения;

- педагог является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

- при оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости;

- педагог обязан информировать тех, кому он подчинен, о замеченных им нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

- педагог предпринимает все возможные меры для предупреждения противоправного или неэтичного поведения работника/обучающегося, при необходимости сообщает о таком поведении непосредственному руководителю или лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Филиала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6.2 Соблюдение сотрудниками положений Кодекса поведения учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3 Нарушение сотрудником положений Кодекса поведения может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к сотруднику мер ответственности.

6.4 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением сотрудниками Филиала требований настоящего Кодекса поведения, осуществляется комиссией по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

6.5 Нарушение сотрудником Филиала положений Кодекса поведения подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса поведения влечет применение к сотруднику Филиала мер юридической ответственности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.С. Куркина

Инспектор по кадрам

Е.В. Чернова

Педагог-психолог

Н.А. Лукина