

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Сорочинский ветеринарный техникум –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Оренбургский государственный аграрный университет

Утверждаю
Директор Сорочинского
ветеринарного техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
В.Н. Печенкин
« 14 » 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О старосте группы

Сорочинск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, права, обязанности и ответственность обучающихся, назначаемых старостами групп (далее – староста) в Сорочинском ветеринарном техникуме- филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – филиал).

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями филиала.

Староста представляет интересы своей группы перед администрацией филиала и в общественных организациях. Староста является представителем отделения по очной форме обучения в группе.

1.3. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно - воспитательной работе и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с учебной частью и куратором по ведению документации группы.

1.4. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает группа обучающихся на общем собрании групп. Решение принимается большинством голосов. В учебную часть представляется выписка решения собрания о рекомендации кандидатуры старосты. Учебная часть может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.

1.5. На основании протокола собрания обучающихся группы по представлению зав. учебной частью староста назначается на текущий учебный год приказом директора филиала.

1.6. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора филиала и возможно на основании:

- представления зав. учебной частью при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;

- ходатайства коллектива группы обучающихся перед администрацией филиала о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по моральноэтическим мотивам;

- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

Администрация филиала имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях неуспеваемости или недостойного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь куратору, зав. учебной частью в оперативном управлении деятельностью группы по овладению образовательной программой.

2.2. Задачами старосты являются:

- помощь куратору и заведующему учебной частью в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся группы, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

- помощь куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по личностному и профессиональному развитию обучающихся;

- своевременное информирование студентов о решениях учебной части, администрации филиала, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления;

- организация участия группы в жизни филиала, организация дежурств, контроль за выполнением устава университета, организация субботников.

3. ФУНКЦИИ СТАРОСТЫ

3.1. Своевременное информирование обучающихся группы о сроках и осуществлении контроля за предоставлением запрашиваемых документов обучающихся в учебную часть, иные структурные подразделения, а также документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты обучающихся.

3.2. Взаимодействие с учебной частью филиала, куратором группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся.

3.3. Участие в заседаниях старостата филиала.

3.4. Обеспечение порядка, дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся группы на занятиях.

3.5. Ведение персонального учета посещения обучающимися занятий.

3.6. Представление заведующему учебной части рапортки о неявке или опоздании обучающихся группы на занятия с указанием причин по итогам учебной недели.

3.7. Извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.8. Выполнение в установленные сроки всех видов заданий заведующего учебной частью, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, администрации филиала.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

4.1. При выполнении наиболее важных и регулярных совместных работ (обмен информацией, документами) староста группы обучающихся наиболее часто взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами:

- куратор группы обучающихся - по вопросам организации образовательного процесса, участия группы в общественной деятельности филиала;

- учебной частью филиала - по вопросам планирования и реализации образовательного процесса;

- заместителем директора по учебно - воспитательной работе - по вопросам организации и участия группы в культурно-массовых, спортивных, социально-ориентированных, гражданско-патриотических мероприятиях филиала.

- администрация филиала - по вопросам организации образовательного процесса.

5. ПРАВА

5.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации филиала, структурных подразделений, общественных организаций филиала.

5.2. Представлять интересы группы обучающихся в выборных и административных органах филиала.

5.3. Вносить в учебную часть предложения группы:

- об организации учебной и научной деятельности студентов обучающихся;

- о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов;

- по улучшению условий быта и обучения группы.

5.4. Вносить в учебную часть и органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности и активное участие в общественной жизни филиала.

5.5. Вносить в учебную часть предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.6. Выдвигать инициативу о досрочном освобождении старосты от выполняемых обязанностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Староста несет ответственность за нарушение учебной дисциплины, недобросовестное исполнение обязанностей старосты, несвоевременное представление запрашиваемой документации (информации) куратором группы, учебной частью, администрацией филиала.

Разработал
заведующий учебной частью
СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Директора по УВР

М.С. Куркина

Т.В. Соломатина