


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Сорочинский ветеринарный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)


И.Б. Медведский
«03» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

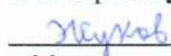
Исполняющий обязанности
директора филиала


С.С. Харитонов
«03» апреля 2019 г.



Студенческий совет СВТ – филиала
ФГБОУ

ВО Оренбургский ГАУ


А.В. Жуков
«03» апреля 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Сорочинского ветеринарного техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Сорочинск, 2019 г.

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся Сорочинского ветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ г. Сорочинска Оренбургской области (далее соответственно – Правила и филиал) являются локальным нормативным актом филиала, разработанным в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, Положением о филиале.

1.2 Настоящие Правила регламентируют основные права и обязанности, правила поведения, ответственность, меры поощрения, режим занятий обучающихся.

1.3 Целью настоящих Правил является укрепление дисциплины, повышение эффективности образовательного процесса, улучшение качества образования, рациональное использование учебного времени, формирование единого образовательного пространства.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся филиала имеют право на:

- освоение программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС;
- выбор формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- зачет филиалом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в филиале в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность филиала и осуществление им образовательной деятельности;

- обжалование актов филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой филиала;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2 Обучающиеся филиала обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Университета, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу филиала в соответствии с нормами действующего законодательства;

- при неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит в известность куратора и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, больничные листы, и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в филиале, на улице, в общественных местах и в быту;

- присутствовать на мероприятиях, организованных филиалом по вопросам обучения и быта студентов;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- при входе преподавателя, представителя администрации филиала в аудиторию обучающиеся должны приветствовать вставанием;

- поддерживать во всех помещениях филиала чистоту и порядок, участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании;

- при входе в здание филиала предъявлять сотруднику охраны студенческий билет, при необходимости предъявлять другое удостоверение личности.

2.3 Обучающимся филиала запрещается:

- находиться в помещениях филиала в верхней одежде и головных уборах (для мужчин); не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе короткие юбки; не допускается появление на территории филиала в шортах, в пляжной, спортивной одежде и обуви;

- во время занятий пользоваться сотовыми телефонами (перед занятиями студент должен выключить сотовый телефон или отключить звуковой сигнал);

- в общении с другими обучающимися, сотрудниками филиала и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

- нарушать установленные Правила внутреннего распорядка;

- курить в помещениях и на территории филиала, в том числе электронные сигареты;
- приносить и распивать на территории филиала спиртные напитки (в том числе пиво);
- приносить и распространять на территории филиала наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории филиала с признаками алкогольного, наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе филиала;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях филиала;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений филиала;
- находиться в зданиях филиала в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- приводить с собой в помещения филиала посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- приносить в филиал или использовать газовые баллончики, огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнические изделия различных видов и назначений;
- ставить личный автотранспорт на территории филиала, на проезжей части дорог ближе 12 метров от стен зданий и на газонах.

3 Режим занятий обучающихся

3.1 Для обучающихся филиала устанавливается следующий режим учебных занятий:

1 пара	9 ⁰⁰ - 10 ³⁰	перемена 10 мин.
2 пара	10 ⁴⁰ - 12 ¹⁰	перемена 40 мин.
3 пара	12 ⁵⁰ - 14 ²⁰	перемена 10 мин.
4 пара	14 ³⁰ - 16 ⁰⁰	перемена 10 мин.
5 пара	16 ¹⁰ - 17 ⁴⁰	

4 Ответственность обучающихся филиала

4.1 За неисполнение или нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов для обучающихся филиала устанавливается дисциплинарная ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.2 К обучающимся филиала могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, личностные качества обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5 До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен представить на имя директора филиала письменное объяснение о причинах и обстоятельствах проступка. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применены новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству заместителя директора по учебно - воспитательной работе или куратора.

4.9 Отчисление обучающегося из филиала как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, и

иных локальных нормативных актов филиала.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не имели результатов, и если дальнейшее пребывание в филиале обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

4.10 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5. Меры поощрения обучающихся

5.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Дипломом, Грамотой, Почетной грамотой;
- награждение благодарственным письмом (благодарственным письмом в адрес родителей);
- занесение на Доску почета.

5.2 Поощрения выносятся директором филиала по представлениям заместителем директора по УВР, заведующим учебной частью, педагогическим советом, а также в соответствии с положением о проводимых в филиале конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом. Приказы и поощрения доводятся до сведения студентов, преподавателей, родителей. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующим учебной частью М.С. Куркиной