

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал Сорочинский ветеринарный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор СВТ – филиала ФГБОУ
ВПО Оренбургский ГАУ



В.Г. Маслов
2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Сорочинск, 2015

перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.

2.4. Участие в формировании программ промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдении формы и условий проведения аттестации, разработка программы экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, совершенствование их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Разработка методического обеспечения для организации самостоятельной работы студентов.

2.8. Обсуждение новых изданий учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных видеофильмов, рассмотрение возможности их

приобретения и использования в учебном процессе.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, средств обеспечения наглядности, других средств обучения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

2.11. Руководство научной, творческой работой студентов.

3. Организация работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Предметно-цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей техникума, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию.

3.3. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий, выработка рекомендаций по ее совершенствованию определяет педагогический совет техникума.

3.4. Перечень предметно-цикловых комиссий устанавливается на учебный год и утверждается приказом директора техникума.

3.5. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора из числа преподавателей, объединенных в данной комиссии.

3.6. За руководство работой предметно-цикловой комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

3.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий техникума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, который входит в годовой план работы техникума и утверждается Советом филиала.

3.9. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся один раз в месяц.

4. Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

4.1. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- а) организация работы предметно-цикловой комиссии;
- б) составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- в) изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями и их анализ;
- г) руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (внеклассных мероприятий);
- д) рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, экзаменационных материалов;
- е) посещение и анализ уроков членов предметно-цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива;
- ж) организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- з) ведение учета и представление отчетов о работе предметно - цикловой комиссии заместителю директора по учебно-воспитательной работе (после обсуждения на комиссии).
- и) предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметно-цикловой комиссии;

4.2. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право:

- а) вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла и последовательности изучения, отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов;
- б) вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- в) посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей – членов комиссии;
- г) выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания;
- д) вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии.

4.3. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.5. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность предметно-цикловой комиссии

5.1. Предметно-цикловая комиссия несет ответственность за качественную реализацию своих целей, задач и компетенции.

5.2. Наряду с этим предметно-цикловая комиссия несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в рамках своей деятельности;

- выполнение плана работы предметно-цикловой комиссии;
- компетентность принимаемых решений;
- качество и достоверность представляемой информации;
- авторитет техникума в образовательной среде.

6. Делопроизводство предметно-цикловой комиссии

6.1. К делопроизводству предметно-цикловой комиссии относятся материалы научно-методического характера (методические разработки, рекомендации и т.д.), материалы планирования различных видов деятельности, аналитическая и отчетная документация, протоколы заседаний.

6.2. Материалы научно-методического характера, материалы планирования, аналитическая и отчетная документация оформляются в соответствии с требованиями и хранятся до истечения срока их актуальности.

6.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с требованиями секретарем предметно-цикловой комиссии, где фиксируется:

- дата проведения;
- количество и фамилии присутствующих членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение

и подписываются председателем предметно-цикловой комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов предметно-цикловой комиссии хранится в соответствии с нормами номенклатуры дел техникума.

6.4. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.