

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Сорочинский ветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора *Бабкина* Е.Ю. Бабкина

«*01*» *ноября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

Принято на заседании
Совета филиала
Протокол № 16
от 01.11.2016 г.

г. Сорочинск

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи	3
2	Организация работы студенческого научного общества	4
3	Права и обязанности членов студенческого научного общества	5
4	Содержание научно-исследовательской работы студентов	5
5	Организация и проведение научных семинаров и конференций	7
6	Проведение конкурсов по результатам научной работы	8
7	Требования к плану работы СНО	9
8	Меры поощрения студентов и преподавателей, членов общества	9

1 Цель и задачи

Студенческое научное общество (далее – СНО) Сорочинского ветеринарного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – филиал) - это добровольное объединение студентов филиала в форме самостоятельной некоммерческой организации на основе общих интересов в области научно-исследовательской деятельности.

Область деятельности СНО:

- оказание поддержки студентам в научно-исследовательской работе, самообразовании и повышении уровня профессиональных знаний;
- содействие в расширении диапазона научно-исследовательской деятельности студентов;
- повышение качества образования.

Целью организации и функционирования студенческого научного общества является повышение уровня теоретической и методической подготовки будущих специалистов, развитие у них творческого мышления и навыков в организации и выполнении научно-исследовательской работы.

Основными задачами студенческого научного общества являются:

- содействие более глубокому изучению и освоению студентами дисциплин учебного плана;
- формирование научно-гуманистического мировоззрения и системы научных взглядов студентов;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- участие членов общества в научно-практических конференциях, различных формах презентаций научно-исследовательских работ, в издании сборников по материалам исследовательской работы студентов;
- формирование единого научного сообщества студентов филиала со своими традициями, популяризация и пропаганда идей СНО среди студентов и преподавателей филиала и других учебных заведений.
- содействие в подготовке из числа наиболее успевающих студентов резерва педагогических кадров.

Членом студенческого научного общества может стать любой студент филиала независимо от формы и года обучения, изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе, не имеющий академической задолженности и обязующийся выполнять требования настоящего Положения.

Прием в члены общества производится на основании заявления вступающего.

2 Организация работы студенческого научного общества

Основной формой организации студенческой научно-исследовательской работы является научно-исследовательский кружок. Количество научно-исследовательских кружков и их численность определяются решением директора филиала в зависимости от числа студентов, желающих участвовать в научно-исследовательской работе по тематике (научному направлению).

Научно-исследовательские кружки филиала объединяются в студенческое научное общество филиала.

Работа студенческих научно-исследовательских кружков проводится в дни и часы, установленные расписанием работы кружков.

Для выполнения организационной работы и учета деятельности кружка общим собранием его членов избирается староста кружка. Он осуществляет непосредственную связь с советом студенческого научного общества и отчитывается перед ним.

Староста научно-исследовательского кружка совместно с научным руководителем разрабатывают план работы на учебный год и ведут журнал учета работы кружка.

Староста научно-исследовательского кружка:

- своевременно информирует членов кружка о мероприятиях, проводимых в филиале;
- организует подготовку докладов и выступлений на конференциях, семинарах;
- представляет совету студенческого научного общества филиала завершённые работы членов кружка, выдвигаемые на конкурсы;
- осуществляет контроль за работой членов кружка;
- организует подготовку отчетно-выборного собрания кружка.

Высшим органом студенческого научного общества филиала является общее собрание членов общества, которое избирает совет в составе председателя, заместителя, секретаря и членов совета. Количество членов совета определяется общим собранием членов общества.

В функции совета студенческого научного общества входит:

- разработка планов работы студенческого научного общества;
- проведение общих теоретических и методических занятий с членами студенческого научного общества;
- осуществление руководства и контроля работы кружков, оказание им практической помощи;
- организация научных студенческих конференций, лекций и семинаров по новейшим достижениям в научных направлениях, соответствующих профилю филиала;
- проведение отбора, подготовка и представление на конкурсы лучших научных работ студентов;

- обобщение и популяризация опыта работы кружков в студенческой среде в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- проведение заседаний по вопросам состояния научной работы студентов не реже одного раза в семестр;
- подведение итогов работы студенческого научного общества и представление директору филиала отчета о работе по установленной форме;
- подготовка и проведение отчетно-выборного собрания.

3 Права и обязанности членов студенческого научного общества

Член студенческого научного общества имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы общества;
- пользоваться базой филиала для выполнения научных исследований в соответствии с утвержденной темой работы;
- участвовать в обсуждении научных работ на заседаниях филиала, семинарах, студенческих научных конференциях; представлять свои научные работы в виде докладов на семинарах и научных конференциях;
- участвовать в конкурсах на лучшую студенческую научную работу;
- участвовать во всех собраниях студенческого научного общества с правом решающего голоса.

Член студенческого научного общества обязан:

- регулярно посещать заседания кружка;
- творчески и инициативно выполнять все обязанности, определенные настоящим Положением;
- активно участвовать в научно-исследовательской работе, выступать на семинарах и конференциях с научными докладами и сообщениями;
- участвовать в организационной работе общества;
- непрерывно повышать свой научный уровень;
- вести пропаганду научных знаний и разъяснительную работу среди студентов с целью привлечения их к научной работе.

4 Содержание научно-исследовательской работы студентов

Основными формами работы студентов в научном обществе являются:

- подготовка научных докладов, сообщений и рефератов по наиболее актуальным вопросам научных направлений;
- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ;
- анализ отечественной и зарубежной научной литературы;
- участие в обсуждении теоретических вопросов на заседаниях научных кружков, выступления на семинарах и конференциях;
- участие в конкурсах на лучшую студенческую работу;
- выполнение заданий исследовательского характера в период производственной практики.

Студенты – члены научного общества, успешно окончившие курс обучения, получившие высокие оценки на конкурсах за выполненные научные работы, могут быть рекомендованы для поступления в университет.

Общее руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляет научный руководитель, назначаемый приказом директора филиала из числа наиболее опытных педагогов.

Научный руководитель:

- рассматривает и утверждает план работы студенческого научного общества и курирует его деятельность;
- организует проведение студенческих научных конференций;
- организует рассмотрение на совете студенческого научного общества лучших научных работ студентов и представление их на конкурсы;
- контролирует работу студенческих научно-исследовательских кружков;
- подводит итоги работы студенческого научного общества и утверждает его отчет;
- организует проведение отчетно-выборного собрания студенческого научного общества.
- организует работу научно-исследовательских кружков и направляет ее на решение учебных задач и плановых НИР филиала;
- организует и проводит работу (совместно с преподавателями) по вовлечению студентов в студенческое научное общество;
- проводит занятия со студентами по основам методики научных исследований;
- проводит методические семинары по обмену опытом работы научных руководителей;
- руководит разработкой тематики научных работ студентов и утверждает ее после обсуждения;
- организует и проводит научные семинары по обсуждению результатов научно-исследовательской работы студентов;
- подводит итоги работы научно-исследовательских кружков филиала.

Руководитель кружка осуществляет повседневное руководство и контроль работы членов кружка. В круг обязанностей руководителя кружка входит:

- оказание помощи членам кружка в выборе темы научного исследования и определения задач исследования;
- утверждение и рассмотрение хода выполнения индивидуальных планов работы членов кружка;
- обучение методическим приемам ведения исследовательской работы; рецензирование выполненных студентами научно-исследовательских работ, организация обсуждения и непосредственное участие в нем;
- редактирование научно-исследовательских работ студентов, рекомендованных для опубликования или представления на конкурс, помощь в оформлении конкурсных работ;
- определение заданий членам кружка для выполнения во время прохождения производственной практики.

Основными формами реализации научной работы студентов является:

- обсуждение результатов исследований на заседаниях кружка и конференциях, семинарах;
- использование результатов исследований в НИР филиала;
- внедрение результатов работы в учебный процесс;
- использование результатов научных исследований при выполнении курсовых дипломных работ;
- участие в конкурсах.

5 Организация и проведение научных семинаров и конференций

Научные конференции и семинары проводятся с целью обсуждения отдельных актуальных вопросов по научной проблематике студенческих научных кружков.

Научные конференции проводятся в соответствии с планами научной работы филиала, планами научной работы студенческого научного общества. Предложения по проведению научных конференций на перспективу разрабатываются и представляются научному руководителю с указанием темы, целей и сроков проведения. После обсуждения и согласования предложений они включаются в перспективный план научно-исследовательской работы филиала.

Сведения о планируемых научных конференциях включаются в годовые планы научно-исследовательской работы на основании утвержденных перспективных планов.

Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется директором филиала.

Для обеспечения подготовки и проведения конференции приказом директора создается организационный комитет филиала.

Научные конференции организуются и проводятся под руководством зам. директора по учебно-методической работе.

На научно-практические конференции, проводимые в филиале, желательно приглашение участников из других образовательных учреждений.

В месячный срок организационный комитет конференции обеспечивает рассылку внешним участникам извещений (приглашений) с указанием темы конференции, рассматриваемых вопросов и сроков проведения, сбор и обобщение тезисов докладов (сообщений), разработку программы работы конференции.

В программе работы конференции указываются: тема, дата, время и порядок проведения пленарных заседаний, секций, перечень докладов и сообщений с указанием авторов и организаций.

Программа работы конференции утверждается директором филиала и рассылается организациям – участникам в соответствии с утвержденным расчетом рассылки. Расчет рассылки программы работы конференции утверждается директором филиала.

По завершении работы конференции принимается решение с практическими рекомендациями и предложениями. По решению конференции организациям – участникам может рассылаться сборник тезисов докладов конференции.

В месячный срок ответственное за проведение конференции лицо, подготавливает отчет о работе конференции и представляет его директору филиала.

Оплата расходов, связанных с проведением конференции, осуществляется за счет средств филиала.

Для своевременной оплаты мероприятий, связанных с проведением конференции, организатор конференции разрабатывает и представляет в бухгалтерию соответствующую смету расходов.

Научно-исследовательский семинар как форма общения достаточно узкого круга специалистов выполняет две функции:

- способствует углубленному изучению студентами конкретной учебной дисциплины, за счет доведения новейших теоретических и практических достижений в конкретной проблемной области знаний;
- способствует изучению методологии научных исследований и приобретению студентами навыков ведения научной деятельности.

По регламенту работы научно-исследовательские семинары подразделяются на две группы:

- постоянно действующие;
- разовые.

Постоянно действующие семинары организовываются на базе научных кружков для рассмотрения и обсуждения результатов научных исследований по отдельным вопросам крупной научной проблемы.

Разовые семинары могут собираться регулярно, но тематика их разная и, как правило, связана с приглашением ученых или практиков, имеющих определенные достижения в конкретной области науки или практики.

Планирование проведения семинаров осуществляется в рамках разработки годового плана научной работы филиала.

Результаты работы семинаров отражаются в годовом отчете о научной деятельности филиала, который рассматривается на учебно-методической комиссии филиала.

6 Проведение конкурсов по результатам научной работы

Конкурсы по результатам научно-исследовательской работы проводятся в целях повышения эффективности научных исследований и развития творческой активности студентов филиала.

Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов осуществляет научный руководитель.

Сроки проведения конкурсов, составы конкурсных комиссий, положения по организации и проведению конкурсов объявляются приказом директора филиала.

На конкурсы представляются работы, выполненные по актуальным вопросам научных направлений и практических задач, соответствующих профилю филиала и отвечающих требованиям «Положений о конкурсах».

Положение о конкурсе разрабатывается самостоятельно, т.к. требует учета специфики (профиля) и направлений подготовки дипломированных специалистов.

Работа СНО в течение года осуществляется в соответствии с планом работы СНО, утвержденным на общем собрании членов СНО.

7 Требования к плану работы СНО

План работы СНО утверждается на собрании общества.

СНО самостоятельно определяет формы проведения научно-исследовательской работы студентами.

Результаты научной работы могут быть представлены в виде:

- курсовых работ;
- рефератов;
- докладов на конференциях в филиале и других учебных заведениях;
- публикаций студенческих работ, статей в сборниках;
- сообщений на лекциях, практических занятиях и др.

Обсуждение и оценка результатов научно-исследовательской работы студентов проводится в форме:

- ежегодной научно-практической конференции студентов;
- конкурсов студенческих работ;
- выставок студенческих разработок и дидактических средств;
- защиты курсовых работ и других.

8 Меры поощрения студентов и преподавателей, членов общества

По итогам научно-практической конференции за активную работу в научном обществе и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности члены СНО могут быть награждены дипломами, ценными подарками, почётными грамотами, благодарностями, денежными премиями; рекомендованы к участию в конференциях, конкурсах регионального и федерального уровней.

Разработано:
Зам. директора по УМР

Е.В. Ваганова

Прошито, пронумеровано и
скреплено оттиском печати

11 (одинадцать) листа (ов)

И.о. директора СВТ – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Евдимова -Е.Ю. Бабкина

